

COMUNE DI CASTELMOLA

PROVINCIA DI MESSINA

E-mail: protocollocastelmola@pec.it
segreteria@comunedicastelmola.it

P.I.: 00435020839 - C.F.: 87000290830
Tel. n° 0942/28195/85 – Fax n° 0942/28238

Prot. n° 4426

Alla Prefettura
Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo
Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Sicilia
Via Cavour, n°6

90 100 **PALERMO**

Via Pec: protocollo.prefpa@pec.interno.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 13

DEL 22.08.2016

OGGETTO: Nomina del Segretario Comunale titolare – Accettazione.

IL SINDACO

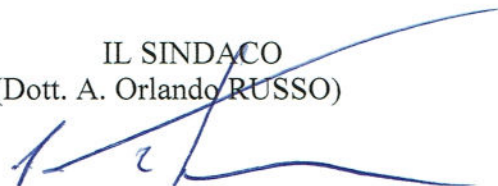
Premesso che la sede di Segreteria del Comune di Castelmola (ME) si è resa vacante;
Considerato che con nota Prot. n. 4091 dello 01.08.2016, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Segretario Comunale con contestuale richiesta di immediata pubblicazione;
Visto che è stata esperita adeguata pubblicità da parte del predetto Albo con avviso n. 60 dello 02 Agosto 2016 con scadenza il 12 Agosto 2016;
Visto il proprio provvedimento n. 12 del 16 Agosto 2016 con il quale è stato individuata l'Avv. Rossella Maria Stornaiuolo quale Segretario Comunale idonea ad assumere la titolarità di questa sede di Segreteria Comunale;
Visto il Provvedimento della Prefettura di Palermo n. 711/16 di Assegnazione con il quale è stata assegnata l'Avv. Rossella Maria Stornaiuolo alla segreteria del Comune di Castelmola (ME), Ente di classe IV;
Accertato che nulla osta alla nomina del succitato segretario quale titolare di questa sede di segreteria;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.P.R. 465/97;

Vista la deliberazione n.150/99 del Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

D E T E R M I N A

- 1) di nominare l'**Avv. Rossella Maria Stornaiuolo**, nata a Santo Stefano di Quisquina (AG) il 13 maggio 1984 C.F. STRR SL84E53I356C iscritta nella fascia C dei Segretari Comunali e Provinciali, Segretario titolare della sede di segreteria di questo Comune fissando il giorno 1 settembre 2016 come data per la presa in servizio;
 - 2) di dare atto che con l'apposizione della firma in calce al presente provvedimento l'**Avv. Rossella Maria Stornaiuolo** ha preso visione della presente nomina, prestando al contempo la relativa accettazione;
 - 3) di trasmettere il presente provvedimento:
 - alla Prefettura di Palermo, ex AGES Sezione Sicilia a mezzo pec;
 - 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della'rt. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, unitamente ai dati previsti dalla legge, a cura del responsabile del Settore Amministrativo;
- Lì, 22 Agosto 2016

IL SINDACO
(Dott. A. Orlando RUSSO)



Per presa visione ed accettazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Rossella Maria STORNAIUOLO)

