



Club di Prodotto art. 23 Statuto ANCI



# COMUNE DI CASTELMOLA

Città' Metropolitana di Messina  
(IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.39

**OGGETTO: Approvazione "Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative" –  
Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità.**

L'Anno Duemiladiciannove addì diciotto del mese di Maggio alle ore 13,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:**

		<b>PRESENTI:</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Dott. Russo A. Orlando	SINDACO	X	
Ing. D'Agostino Angelo	ASSESSORE	X	
Arch. Cacopardo Eleonora	ASSESSORE	X	
Sig. Brunetto Daniele	ASSESSORE		X

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L) i Signori:  
Sig. Brunetto Daniele

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Stornaiuolo Rossella Maria

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta

## **LA GIUNTA**

- Vista l'allegata proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
  - Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
    - Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
    - Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
    - Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge ;

## **DELIBERA**

- Di approvare l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, per l'immediata esecutività;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

# REGIONE SICILIA - COMUNE DI CASTELMOLA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore Amministrativo

<b>OGGETTO</b>	Approvazione "Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative" - Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità.		
Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui  Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".  <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> come dal prospetto che segue la copertura complessiva della spesa di	Somma Stanziata (+) € _____ Variazioni in aumento (+) € _____ Variazioni in diminuzione (-) € _____ Somme già impegnate (-) € _____  Somma disponibile € _____	Data _____ <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio finanziario</p>	

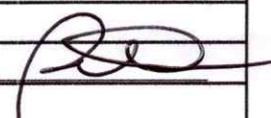
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <i>Favorevole</i>		
	data <i>18/05/2019</i>	Il Responsabile	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <i>Favorevole</i>		
	data <i>18-5-2019</i>	Il Responsabile	
DATA DELLA SEDUTA	Ordine del Giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
<i>18-05-2019</i>			

DELIBERAZIONE  
NUMERO  
**39**

- Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale
- Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari



# COMUNE DICASTELMOLA

## PROVINCIA DI MESSINA

E-mail: [protocollo@pec.comunecastelmola.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelmola.gov.it)

[areaamministrativa@comunecastelmola.gov.it](mailto:areaamministrativa@comunecastelmola.gov.it)

P.I.00435020839 C.F. 87000290830

Tel. 0942/28195/85 – Fax 0942/28238

\*\*\*\*\*

<p>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</p>
--

**OGGETTO:** Approvazione “Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative” –Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità.

**PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA- UFFICIO PERSONALE**

Il Segretario Comunale n.q. di responsabile dell’Area Amministrativa

**VISTO** il CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l’art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l’area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**VISTO**, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**DATO ATTO** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**RILEVATO** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**RILEVATO** che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**DATO ATTO** che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 3 Aree (Area Amministrativa – Area Finanziaria ed Area Tecnica);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.38 del 16 Maggio 2019, con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta alla Giunta comunale, determinare i criteri generali per la

valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni, per il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

**VISTO** il Regolamento, il manuale (relazione) concernente la metodologia di graduazione delle P.O., nonché la tabella indicativa rappresentante i valori di pesatura, che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la nota prot. n. 2185 del 10 Maggio 2019, in merito all'informativa preventiva;

**VISTA** la nota prot. n. 2343 del 16 Maggio 2019, della Responsabile dell'Area Finanziaria, che si allega alla presente;

**VISTO** il Parere dell'OIV, che si allega alla presente;

**VISTO** il Parere del revisore dei conti che si allega alla presente;

**RITENUTO** di dover provvedere, all'approvazione del Regolamento ed al fine di adottare i criteri per il conferimento degli incarichi di PO (art. 14 del CCNL 21 maggio 2018), nonché di quelli per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018);

**RILEVATO** che, come sopra rappresentato, detti criteri sono stati sottoposti all'OIV ed oggetto di confronto con le OO.SS.;

**VISTE** le proposte formulate che si ritengono meritevoli di approvazione in quanto:

- sono rispettose dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contengono criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e pesatura delle posizioni organizzative;

**RILEVATO** che dal testo delle disposizioni normativa si evince quanto segue:

- 1) il trattamento economico accessorio deve essere correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, tralasciando, in questa sede, i risultati che sono oggetto di altra valutazione ed è onnicomprensivo, infatti, riguarda tutte le funzioni e i compiti attribuiti.
- 2) Il valore economico delle posizioni deve essere determinato in relazioni a "parametri"

3) Tali parametri, per espressa previsione normativa, sono:

**1) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA** (max punti 40)

**2) COMPETENZE** (max punti 40)

**3) PROFESSIONALITA'** (max 20 punti)

**ATTRIBUIRE** in base ai criteri specificati ed individuati (meglio specificati negli allegati alla presente deliberazione) l'indennità di posizione secondo la seguente tabella:

<b>VALORE</b>	<b>RETRIBUZIONE</b>
fino a 15 punti	€ 5.000,00
da 15 a 30 punti	€ 6.000,00
da 31 a 45 punti	€ 7.500,00
da 46 a 60 punti	€ 9.000,00
da 61 a 75 punti	€ 11.000,00
da 75 a 84 punti	€ 12.000,00
da 85 a 100 punti	€ 16.000,00

**ATTRIBUIRE** ai Responsabili di Posizione Organizzativa l'indennità di posizione nella misura correlata alla pesatura di seguito indicata:

- Area Amministrativa con punti 73;
- Area Finanziaria con punti 77;
- Area Tecnica con punti 81;

**DARE ATTO** che con successiva determina Sindacale verranno nominati i nuovi Responsabili di Area con Posizione Organizzativa, a completamento della specifica procedura comparativa;

**DARE ATTO** altresì che la pesatura delle posizioni organizzative per la modulazione dell'indennità di posizione spettante alle P.O, potrà essere sottoposta a nuova valutazione ai fini dell'allineamento alle intervenute nuove disposizioni di legge in materia di finanza pubblica;

**TRASMETTERE** copia della presente deliberazione in uno con i relativi allegati alle OO.SS.;

**DARE ATTO** che con la presente vengono modificate e/o revocate tutte le deliberazioni di giunta municipale di organizzazione e le disposizioni organizzative consequenziali incompatibili col presente atto.

#### **VISTI**

- Il d.lgs. n. 165/2001;
- Il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento che disciplina le procedure e i relativi criteri generali, per l'individuazione delle posizioni organizzative – conferimento – revoca e valutazione dell'incarico;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**RILEVATO** che occorre procedere con urgenza all'approvazione del Regolamento sui criteri delle posizioni organizzative;

#### **PROPONE**

1. per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, **DI APPROVARE** il Regolamento sui criteri per le posizioni organizzative, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché di quelli per la graduazione e pesatura dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative di cui agli allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3. **DI APPROVARE** il prospetto riepilogativo delle pesature de quo, che viene allegato alla presente deliberazione e dal quale risultano conseguiti i seguenti punteggi:

- Area Amministrativa con punti 73;
- Area Finanziaria con punti 77;
- Area Tecnica con punti 81;

4. **DI ATTRIBUIRE** in base ai criteri di cui agli atti allegati l'indennità di posizione secondo la seguente tabella:

VALORE	RETRIBUZIONE
fino a 15 punti	€ 5.000,00
da 15 a 30 punti	€ 6.000,00
da 31 a 45 punti	€ 7.500,00
da 46 a 60 punti	€ 9.000,00
da 61 a 75 punti	€ 11.000,00
da 75 a 84 punti	€ 12.000,00
da 85 a 100 punti	€ 16.000,00

5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione in uno con i relativi allegati alle OO.SS.;
6. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL;
7. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'albo pretorio on line e nella Sezione Trasparenza.

Il Responsabile del procedimento - Ufficio personale  
(rag. Alfia Francesca Siligato)



Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)

*COMUNE DI...CASTELMOLA*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a vertical line and a smaller, more complex signature below it.

# REGOLAMENTO SUI CRITERI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

## Art. 1

### *Criteria per la istituzione delle posizioni organizzative*

1. In applicazione delle previsioni di cui agli artt. 13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 sono istituite posizioni organizzative di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del citato articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018.

2. L'istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 è disposta per ognuna delle articolazioni organizzative di rilevanza primaria.

3. L'istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 è disposta per ognuna delle articolazioni organizzative di rilevanza primaria, intendendo come tali quelle in cui gli incarichi sono affidati direttamente dal sindaco, cui sono in aggiunta assegnati attraverso il piano delle performance o il piano degli obiettivi compiti qualificati come strategici per l'ente di studio, analisi, progettazione di interventi dell'ente, effettuazione di controlli interni o analoghi.

4. Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 sono di norma conferiti a dipendenti di categoria D. Gli incarichi possono altresì, essere conferiti in via eccezionale a dipendenti di categoria C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali solamente se si dimostra l'assenza di adeguate competenze professionali tra i dipendenti di categoria D.

Gli incarichi conferiti a dipendenti di categoria C possono essere prorogati nelle more della indizione di un concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per il profilo di cui l'ente è carente.

5. Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alla citata lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 possono essere conferiti solamente a dipendenti in possesso del titolo di studio della laurea magistrale del vecchio ordinamento o specialistica coerente con i compiti assegnati, ovvero in possesso della iscrizione ad un albo professionale coerente con i compiti assegnati, ovvero in possesso di un master post universitario con durata di almeno 2 anni e superamento di almeno 10 esami, ovvero in possesso del titolo di dottore di ricerca, titolo che deve essere coerente con i compiti assegnati.

## Art. 2

### *Istituzione delle posizioni organizzative*

1. Nell'ente sono istituite posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018, in numero corrispondente alle strutture organizzative di primo livello, aggreganti servizi secondo criteri di omogeneità.

2. Nell'ente potranno istituirsi posizioni organizzative di cui alla lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018.

3. In relazione a specifiche esigenze organizzative l'Ente potrà individuare le posizioni organizzative che possono essere conferite, anche in via temporanea, al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% del tempo pieno, fatta salva l'ipotesi prevista dall'articolo 1 comma 557 della L. 311/2004 e s.m.i.. Tale individuazione sulla scorta delle esigenze organizzative dell'ente al fine di garantire i servizi istituzionali è prevista per le posizioni organizzative di cui al comma successivo.

4. Le posizioni organizzative, di cui alla lettera a), secondo l'organigramma vigente, sono in atto le seguenti:

- a) Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo.
- b) Posizione Organizzativa del Settore Finanziario e Contabile;
- c) Posizione Organizzativa del Settore Tecnico

5. Le attribuzioni di ogni settore sono declinate nel Funzionigramma allegato al regolamento uffici e servizi.

 2

6. Il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiore a 36 ore, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e normative e in caso di p.o. a tempo parziale, non inferiore all'orario previsto dal contratto individuale.

### **Art. 3**

#### ***Durata delle posizioni organizzative***

1. La durata degli incarichi di posizione organizzativa è di norma triennale e comunque non può essere superiore alla durata del mandato del sindaco, né inferiore ad un anno.
2. All'atto della elezione del nuovo sindaco gli incarichi di posizione organizzativa conferiti proseguono fino alla nomina del nuovo responsabile da parte del sindaco, comunque per un periodo non superiore a 45 giorni, salve le previsioni di cui all'articolo 110 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.
3. Ai titolari di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.

### **Art. 4**

#### ***Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa***

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco a dipendenti sulla scorta di quanto previsto dal precedente articolo 1, anche se assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi quelli assunti ex articolo 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 267/2000.

### **Art. 5**

#### ***I criteri per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa***

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:
  - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche-, nel Peg ove approvato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
  - b) requisiti culturali posseduti;
  - c) attitudini;
  - d) capacità professionale;
  - e) esperienza acquisita.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c), d), e) del comma 1 del presente articolo si tiene conto dei curricula e degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti.

### **Art. 6**

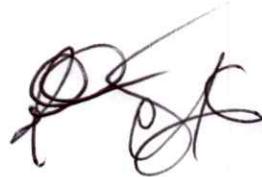
#### ***Le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa***

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco con provvedimenti motivati, in considerazione delle responsabilità attribuibili, delle funzioni, dei programmi assegnabili e delle competenze attese, anche previo avviso che potrà inoltre prevedere l'effettuazione di apposito colloquio.
2. Essi possono essere rinnovati, con le stesse procedure previste per il conferimento di nuovi incarichi.

### **Art. 7**

#### ***Retribuzione e Graduazione delle posizioni organizzative***

Il tetto minimo e massimo della retribuzione di posizione è definito in relazione al ruolo e ai compiti assegnati con il provvedimento di incarico, nel rispetto dei limiti previsti dalle disposizioni contrattuali.  
La graduazione delle p.o. è effettuata con la metodologia adottata nell'ente.  
Il budget complessivo per le posizioni organizzative è determinato annualmente.



## **Art. 8**

### ***La revoca degli incarichi di posizione organizzativa***

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa si concretizza attraverso la risoluzione del rapporto prima della scadenza ordinaria.

2. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa è disposta:

- a) Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
- b) Valutazione negativa dell'attività svolta;
- c) Rotazione straordinaria in attuazione delle previsioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- d) ragioni disciplinari, che comportino la sospensione dal servizio;

3. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.

4. La valutazione è negativa quando è inferiore al punteggio minimo previsto nella metodologia di valutazione dell'ente, ed una volta che sia stato effettuato l'eventuale contraddittorio richiesto dal dipendente.

## **Art. 9**

### ***La procedura per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa***

1. Il sindaco, al maturare delle condizioni di cui al precedente articolo 8 che impongono la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, adotta il relativo provvedimento.

## **Art. 10**

### ***Le relazioni sindacali***

1. Il contenuto del presente regolamento è oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto.

## **Art. 11**

### ***Norme finali***

Il presente regolamento abroga le norme regolamentari dell'Ente in contrasto con esso.



*[Handwritten signature]*

**Comune di CASTELMOLA**

---

**MANUALE OPERATIVO N.1**  
**Metodologia di valutazione ai fini**  
**della graduazione della retribuzione di**  
**posizione**

## Riferimenti normativi

### Il testo unico sul pubblico impiego

l'art. 24 del decreto legislativo 165/2001 che recepisce la previsione del precedente decreto 29/93, sotto la rubrica "trattamento economico", stabilisce: "1. La retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti. La graduazione delle funzioni e responsabilità ai fini del trattamento accessorio è definita, ai sensi dell'articolo 4, con decreto ministeriale per le amministrazioni dello Stato e con provvedimenti dei rispettivi organi di governo per le altre amministrazioni o enti, ferma restando comunque l'osservanza dei criteri e dei limiti delle compatibilità finanziarie fissate dal Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

3. Il trattamento economico determinato ai sensi dei commi 1 e 2 remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti in base a quanto previsto dal presente decreto, nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa; i compensi dovuti dai terzi sono corrisposti direttamente alla medesima amministrazione e confluiscono nelle risorse destinate al trattamento economico accessorio della dirigenza.

### Il contratto collettivo nazionale

L'articolo 13 del CCNL del comparto Funzioni locali prevede: 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con **assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato**:

- a) lo svolgimento di **funzioni di direzione** di unità organizzative di **particolare complessità**, caratterizzate da **elevato grado di autonomia** gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di **alta professionalità**, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad **elevata qualificazione professionale o di responsabilità**, risultanti dal curriculum.

### Prescrizioni metodologiche

Dal testo delle disposizioni normativa si evince quanto segue:

- 1) il trattamento economico accessorio deve essere correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, tralasciando, in questa sede, i risultati che sono oggetto di altra valutazione ed è onnicomprensivo, infatti, riguarda tutte le funzioni e i compiti attribuiti.
- 2) Il valore economico delle posizioni deve essere determinato in relazioni a "parametri"
- 3) Tali parametri, per espressa previsione normativa, sono:

<b>A</b>	<b>Complessità Organizzativa –</b> Definisce l'intensità e la numerosità degli adeguamenti, anche formativi, che la posizione richiede per una gestione ottimale delle attività
<b>A1</b>	<b>Grado di eterogeneità dell'attività controllata</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>A2</b>	<b>Grado di responsabilità verso l'esterno</b>

Metodologia di pesatura delle posizioni

	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>A3</b>	<b>Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>A4</b>	<b>Entità risorse finanziarie assegnate e lo frammentazione nel PEG</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>B</b>	<b><u>Competenze –</u></b> Particolare conoscenza specifica in relazione alla tipologia dell'incarico
<b>B1</b>	<b>Variabilità del sistema normativo di riferimento</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>B2</b>	<b>Complessità e rilevanza strategica per l'Ente delle attività svolte</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>B3</b>	<b>Variabilità dei procedimenti e dei progetti</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>C</b>	<b><u>Professionalità –</u></b> Necessaria esperienza nelle materie di svolgimento dell'incarico ,espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale
<b>C1</b>	<b>Competenza manageriale e professionale richiesta</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato
<b>C2</b>	<b>Grado di specializzazione richiesto</b>
	Non rilevante
	Significativo
	Elevato
	Molto elevato

Conseguentemente, ai fini della "pesatura" la metodologia si articola in MACROFATTORI, a loro volta suddivisi in fattori di valutazione.

Tale struttura consente all'amministrazione di attribuire a ciascun macrofattore un peso di incidenza percentuale, in ragione del proprio modello organizzativo.

Ciascun fattore, inoltre è articolato in gradazioni, in corrispondenza delle quali viene attribuito un punteggio.

Il valore economico della posizione si ottiene in ragione del punteggio conseguito all'interno del range tra la misura minima contrattuale e la misura massima definita dall'amministrazione, che in ogni caso non potrà superare quella definita del contratto collettivo nazionale.

1. articolazione della pesatura della posizione in relazione a 3 macrofattori:

	incidenza
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA	40
COMPETENZE	40
PROFESSIONALITÀ	20
Totale	100

La somma dei punteggi di incidenza restituisce un valore equivalente a 100

### **A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (max punti 40)**

L'ambito della valutazione si articola nelle seguenti voci, con riferimento ad attività svolte nei confronti degli altri settori dell'Ente:

<b>A1</b>	<b>Grado di eterogeneità dell'attività controllata</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>A2</b>	<b>Grado di responsabilità verso l'esterno</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>A3</b>	<b>Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>A4</b>	<b>Entità risorse finanziarie assegnate e lo frammentazione nel PEG</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10

**B) COMPETENZE (max punti 40)**

<b>B1</b>	<b>Variabilità del sistema normativo di riferimento</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>B2</b>	<b>Complessità e rilevanza strategica per l'Ente delle attività svolte</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>B3</b>	<b>Variabilità dei procedimenti e dei progetti</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10

**c) PROFESSIONALITA' (max 20 punti)**

<b>C1</b>	<b>Competenza manageriale e professionale richiesta</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10
<b>C2</b>	<b>Grado di specializzazione richiesto</b>	<b>Punti</b>
	Non rilevante	0
	Significativo	da 1 a 4
	Elevato	da 5 a 7
	Molto elevato	da 8 a 10

**fasce di retribuzione delle posizioni**

In relazione al punteggio la posizione è collocata in una delle seguenti fasce di retribuzione:

<b>VALORE</b>	<b>RETRIBUZIONE</b>
fino a 15 punti	€ 5.000,00
da 15 a 30 punti	€ 6.000,00
da 31 a 45 punti	€ 7.500,00
da 46 a 60 punti	€ 9.000,00
da 61 a 75 punti	€ 11.000,00
da 75 a 84 punti	€ 12.000,00
da 85 a 100 punti	€ 16.000,00

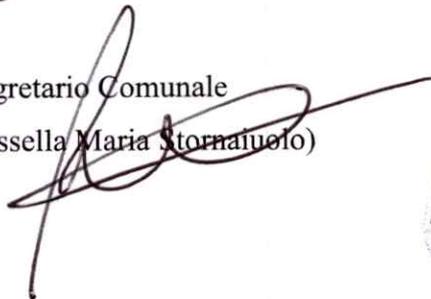
Il Responsabile del procedimento - Ufficio personale

(rag. Alfa Francesca Siligato)



Il Segretario Comunale

(dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo)



COMUNE DI CASTELMOLA					
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA					
GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO					
		1	2	3	
Metodologia per valori economici delle posizioni organizzative.	AREA	CONTABILE	AMMINISTRATIVA	TECNICA	
	Responsabile				
	Punteggio totale attribuito	77	73	81	
<b>A</b>	<b>Complessità Organizzativa – punteggio max</b>	40	32	35	
<b>A1</b>	<b>Grado di eterogeneità dell'attività controllata</b>	Punti	8	7	
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7		7	
	Molto elevato	da 8 a 10	8		
<b>A2</b>	<b>Grado di responsabilità verso l'esterno</b>	Punti	8	10	
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	8	10	
<b>A3</b>	<b>Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria</b>	Punti	8	8	
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	8	8	
<b>A4</b>	<b>Entità risorse finanziarie assegnate e frammentazione nel PEG</b>	Punti	8	10	
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	8	8	
<b>B</b>	<b>Competenze – Punteggio max</b>	40	24	28	
<b>B1</b>	<b>Variabilità del sistema normativo di riferimento</b>	Punti	8	8	
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	8	10	
			8	8	
			24	28	
			8	8	
			8	8	
			8	8	



B2	Complessità e rilevanza strategica per l'Ente delle attività svolte	Punti	9	8	10
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	9	8	10
B3	Variabilità dei procedimenti e dei progetti	Punti	8	8	10
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	8	8	10
C	Professionalità – Punteggio max	20	18	17	18
C1	Competenza manageriale e professionale richiesta	Punti	9	8	9
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	9	8	9
C2	Grado di specializzazione richiesto	Punti	9	9	9
	Non rilevante	0			
	Significativo	da 1 a 4			
	Elevato	da 5 a 7			
	Molto elevato	da 8 a 10	9	9	9




*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI CASTELMOLA

Area Metropolitana di Messina

\* \* \*

E-mail: [areafinanziaria@comunecastelmola.gov.it](mailto:areafinanziaria@comunecastelmola.gov.it)  
P.I. 00435020839 C.F. 87000290830

PROT. N. 2343

li, 16.05.2019

**OGGETTO: VALUTAZIONE A GRADUAZIONE P.O. - ATTESTAZIONE.**

**AL SEGRETARIO -COMUNALE**

**AL REVISORE DEI CONTI**

**AL SIG. SINDACO**

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**LORO SEDI**

La scrivente Rag. D'Agostino Giuseppa Responsabile Area Finanziaria, attesta che le risorse disponibili, in relazione alla indennità di posizione organizzative da riconoscere ai titolari di P.O. (da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00) ammontano in totale ad €. 32.000,00, risultando quindi sufficienti per n.2 P.O.

Sul punto si precida infatti che pur essendo l'Ente articolato in n.3 Aree (Area Finanziaria e Area Tecnica ed Area Amministrativa), l'Area Amministrativa è stata attribuita al Segretario Comunale, con conseguente assorbimento dell'indennità di P.O. in quella percepita dallo stesso, così come previsto dal contratto di lavoro dei Segretari Comunali.

Conseguentemente, ove l'Amministrazione Comunale in un futuro prossimo dovesse decidere di attribuire la responsabilità dell'Area ad un soggetto diverso dal Segretario Comunale, sarà necessario stanziare la relativa somma in aumento nel Bilancio Comunale.

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**  
**(Rag. D'Agostino Giuseppa)**

Alla cortese attenzione del Segretario com.le

Oggetto: bozza deliberazione Approvazione "Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative" Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità Vista la proposta di deliberazione, il regolamento e gli allegati criteri di pesatura definiti dalle SS.VV. in particolare:

complessita' organizzativa (max punti 40) competenze (max punti 40)  
professionalita' (max 20 punti)

Vista la comunicazione prot 2343 del 16.05.2019 con la quale vengono comunicate ed attestato il tetto di spesa per le posizioni organizzative da parte del responsabile dell'Area Finanziaria;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 3 Aree (Area Amministrativa – Area Finanziaria ed Area Tecnica)

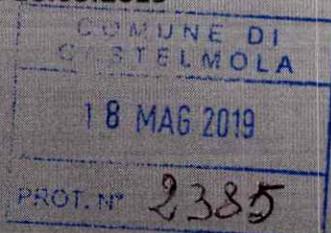
VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.38 del 16 Maggio 2019, con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e sono state individuate le aree delle posizioni organizzative: amministrativa, contabile e tecnica;

CONSIDERATO quanto dichiarato nella proposta di delibera da parte del responsabile proponente dell'area/segretario che " nota prot. n. 2185 del 10 Maggio 2019, ha effettuato informativa preventiva " che "detti criteri sono stati ..... oggetto di confronto con le OO.SS";

In relazione a quanto dichiarato nella proposta di deliberazione si esprime favorevole alla conformità rispetto ai contenuti minimi e massimi dell'indennità prevista per le posizioni organizzative di categoria "D" con quanto riportato nel CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 e successivi CCNL 21/05/2018

Si rileva con il presente parere che i criteri di pesatura determinati dall'Ente come si evince dal prospetto allegato al regolamento e dal manuale relazione (indennità da un minimo di 5000,00 per un valore fino a 15 punti ad un massimo 16000,00 per un valore da 85 a 100 punti) potranno essere applicati solo alla pesatura , all'attribuzione e al conferimento di posizioni organizzative per dipendenti classificati nella categoria D. Si esclude l'applicazione ed il conferimento di detta indennità come determinata e proposta a soggetti diversi dalla categoria "D", in quanto relativamente alle categorie C o B nella presente delibera non è prevista e né definita alcuna pesatura in tal senso. Per questi ultimi l'importo della retribuzione di posizione secondo il CCNL 21.05.2018 varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500, quindi non sarebbe assimilabile ai parametri relativi alla tabella approvata da 5.000 a 15.000.

Data 18.05.2019



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'organo monocratico

(dott. Vito R. Cabbanè)

**COMUNE DI CASTELMOLA  
IL REVISORE DEI CONTI  
VERBALE DEL 17-5-2019 n. 11**

Il giorno diciassette del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove alle ore 20,30, il Dott. Giuseppe Spartà Revisore Unico dei Conti nominato con deliberazione C.C. n.25 del 17/10/2016 rilascia il parere su: bozza deliberazione Approvazione **“Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative” –Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità”**.

Il sottoscritto, ricevuta la bozza di delibera di Giunta Comunale e gli allegati criteri di pesatura ha provveduto al suo esame da cui è emerso quanto segue.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Vista la comunicazione prot 2343 del 16.05.2019 con la quale vengono comunicate ed attestate il tetto di spesa per le posizioni organizzative da parte del responsabile dell'Area Finanziaria pari ad euro 36.000 per due posizioni organizzative oltre retribuzione di posizione, con la menzione che le risorse relative alla terza posizione organizzativa non sono stanziata in quanto l'area amministrativa è conferita al segretario comunale con conseguente assorbimento dell'indennità di P.O. in quella percepita dallo stesso;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 3 Aree (Area Amministrativa – Area Finanziaria ed Area Tecnica)

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 16 Maggio 2019, con la quale è stato definito l'assetto organizzativo e sono state individuate le aree delle posizioni organizzative: amministrativa, contabile e tecnica;

CONSIDERATO quanto dichiarato nella proposta di delibera da parte del responsabile proponente dell'area/segretario che “con nota prot. n. 2185 del 15 Maggio 2019, ha effettuato informativa preventiva “che “detti criteri sono stati ..... oggetto di confronto con le OO.SS”;

Per quanto di competenza il sottoscritto Revisore esprime alla compatibilità ex art. 40 bis del D.Lgs 165/2011 modificato dal D.Lgs 150/2009 in materia di controllo sulla compatibilità dei costi del personale, prendendo atto dell'attestazione prot 2343 del 16.05.2019 con la quale vengono comunicate ed attestate il tetto di spesa per le posizioni organizzative da parte del responsabile dell'Area Finanziaria e viene altresì dichiarato che nel bilancio risultano stanziata le somme solo per due posizioni organizzative considerato che l'area amministrativa è conferita al segretario comunale

con conseguente assorbimento dell'indennità di P.O. in quella percepita dallo stesso

Ciò visto e considerato il Revisore dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione "Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative" –Approvazione Criteri di Pesatura e quantificazione indennità"

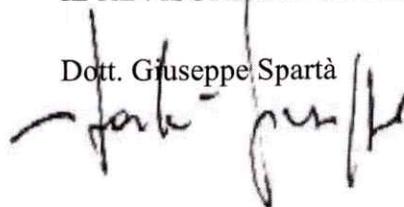
Il presente verbale viene chiuso alle ore 21,15 previa redazione e sottoscrizione.

Copia di quest'ultimo, a cura dei servizi amministrativi, sarà allegata alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Giardini-Naxos, 17/05/2019

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Giuseppe Spartà

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Spartà Giuseppe", written over the printed name of the official.

**Letto, sottoscritto, approvato**

**L'Assessore Anziano**  
F.to Arch. E. Cacopardo

**Il Sindaco**  
F.to Dott. A.O. Russo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Rossella M. Stornaiuolo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 44/91, su conforme attestazione dell'Addetta alle pubblicazioni, certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo pretorio di questo Ente il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_**

**L'Addetta Alle Pubblicazioni**

**I Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Rossella M. Stornaiuolo

Il sottoscritto Segretario del Comune;

- Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali 24/03/2003

**DICHIARA**

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo la regolare pubblicazione per decorrenza dei termini prescritti dalla legge Art. 11 legge 3 Dicembre 1991 n. 44.
- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, a seguito di dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91;
- Che la presente è copia conforme all'originale.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Rossella M. Stornaiuolo