



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1

del 12 febbraio 2021

OGGETTO: Assegnazione della dipendente Gullotta Donatella presso l'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16.05.2019, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che l'Area Amministrativa andrà incontro a breve ad una grave carenza di personale a causa dei prossimi collocamenti a riposo;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali forniti dall'Area Amministrativa e di garantire una formazione continua da parte della Responsabile dell'Area, procedere ad una assegnazione parziale della dipendente Gullotta Donatella all'Area Amministrativa;

TENUTO CONTO che la dipendente Gullotta Donatella ad oggi risulta assegnataria solo del Servizio Economato e dei procedimenti inerenti le Assicurazioni stipulate dall'Ente;

DATO ATTO che, opportunamente interpellata, la dipendente interessata ha manifestato il proprio consenso alla soluzione prospettata;

SENTITA la Responsabile dell'Area Amministrativa, Ins. Vincenza D'Allura, la quale ha manifestato il proprio assenso all'adozione del provvedimento in oggetto;

RITENUTO, comunque, di dover contemperare le esigenze dell'Area Finanziaria e dell'Area Amministrativa;

TENUTO CONTO che il presente atto ha natura gestionale ed è rivolto ad una maggiore efficienza e qualità dei servizi;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento alla dipendente in quanto trattasi di mobilità interna parziale;

RITENUTO, quindi, di dover disporre:

- l'Assegnazione parziale della dipendente Gullotta Donatella presso l'Area Amministrativa;
- che la dipendente interessata resti in servizio per lo svolgimento delle funzioni già affidate dall'Area Finanziaria;
- che la valutazione della performance della dipendente comunale passi in capo al responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 13 marzo 2020, di nomina del sottoscritto quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Castelmola;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di **DISPORRE** l'assegnazione parziale della dipendente Gullotta Donatella all'Area Amministrativa con conseguente trasferimento della propria postazione di lavoro presso gli Uffici dell'Area Amministrativa;
2. Di **DISPORRE** che la dipendente interessata resti in servizio presso l'Area Finanziaria unicamente per lo svolgimento delle funzioni già assegnate;
3. Di **DARE ATTO**:
 - che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento;
4. Di **DARE ATTO** che la Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà successivamente provvedere all'attribuzione formale delle responsabilità del procedimento alla dipendente interessata, tra quelli assegnati ai rispettivi Servizi, tramite apposite determinazioni;
5. Di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ai fini dell'esecutività dello stesso;

7. Di TRASMETTERE copia della presente al dipendente interessato, ai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di loro competenza e al Sindaco per opportuna conoscenza;
8. Di DISPORRE, a cura dell'Ufficio personale, l'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. Di DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sulla sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 come modificato e integrato dal D.L. n. 97/2016;
10. Di RENDERE NOTO che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a. giurisdizionale al TAR Sicilia, sezione staccata di Catania, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - b. straordinario al Presidente della Regione Siciliana per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Piluso