

VITO ROSARIO CABBANE'

DATA DI NASCITA:



CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile



95127 CATANIA, Italia



cabbanerev@gmail.com



(+33) 88692099

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/03/1996 - 23/12/1997

LAVORATORE AUTONOMO SERVIZI CONTABILI ALLE IMPRESE

02/01/1998 - ATTUALE

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Qualifica Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 economica C5

Certificazione mansioni svolte comunicazioni prot. 24845 del 16.09.2008 e prot. 23147 del 02.08.2017

Dal 02.01.1998 al 21.03.1999 mansioni amministrative;

Dal 22.03.1999 a data attuale mansioni di tipo amministrativo e contabile:

- Economo Comunale nominato con Decreto Sindacale n 07 del 12.02.2016 durata dal 12.02.2016 al 30.06.2019;
- Conferimento specifiche responsabilità ai sensi del CCNNL per il rendiconto (consuntivo) e parte Entrata (del bilancio) nominato con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 02.03.2020 ,
- Conferimento specifiche responsabilità ai sensi del CCNNL sostituzione dell'incaricato di funzioni dirigenziali decreto sindacale n. 19 del 24.03.2021

Tipologia del rapporto contratto di lavoro full time a tempo indeterminato

Su mia richiesta, risultato autorizzato dal 16.10.2017 al 31.10.2021 ad effettuare lavoro part-time in misura non superiore al 50%;

SAN GIOVANNI LA PUNTA, Italia

01/10/2002 - 30/09/2006

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

REGIONE SICILIANA ASSESSORATO BENI CULTURALI AMBIENTALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - DIPARTIMENTO

- Presidente del Collegio dei Revisori presso le Istituzione Scolastiche

PALERMO, Italia

14/06/2013 - 14/08/2013

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA EE.LL.

COMUNE DI CASTELMOLA (ME)

ESPERTO DEL SINDACO IN MATERIA FINANZIARIA L.R.7/1992 DETERMINA SINDACALE N 09 DEL 14.06.2013

CASTELMOLA, Italia

18/09/2013 - 16/11/2013

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA EE.LL.

COMUNE DI CASTELMOLA (ME)

ESPERTO DEL SINDACO IN MATERIA FINANZIARIA L.R. 7 /1992 DETERMINA SINDACALE N 15 DEL 18.09.2013

CASTELMOLA

30/01/2014 - 12/03/2014

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA EE.LL.

COMUNE DI CASTELMOLA (ME)

ESPERTO DEL SINDACO IN MATERIA FINANZIARIA L.R. 7/1992
DETERMINA SINDACALE N 01 DEL 30.01.2014

CASTELMOLA

08/04/2014 - 08/06/2016

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DETERMINA SINDACALE 05 DEL 08.04.2014

COMUNE DI CASTELMOLA (ME)

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

CASTELMOLA, Italia

25/01/2016 - 25/07/2016

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA (ME)

DETERMINA SINDACALE N 20 DEL 31.12.2015 E N. 01 DEL 25.01.2016

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

09/06/2016 - 31/03/2017

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE DETERMINA SINDACALE 06 DEL 29.05.2016

COMUNE DI CASTELMOLA (ME)

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE

CASTELMOLA

14/06/2016 - 31/08/2016

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA EE.LL.

COMUNE DI ALI'(ME)

DETERMINA SINDACALE N 05 DEL 14.06.2016

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA EE.LL.

ALI'

02/11/2016 - 31/12/2016

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA (ME)

DETERMINA SINDACALE N 17 DEL 02.11.2016

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

24/11/2016 - 31/12/2016

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI ALI' (ME)

DETERMINA SINDACALE N 13 DEL 24.11.2016

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

ALI'

01/01/2017 - 30/06/2017

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA

DETERMINA SINDACALE N 25 DEL 30.12.2016;

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

01/01/2017 - 30/06/2017

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI ALI' (ME)

DETERMINA SINDACALE N 14 DEL 30.12.2016

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

ALI'

16/10/2017 - 15/10/2020

PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO COLLABORAZIONE, CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA

PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS ORGANISMO STRUMENTALE DELLA REGIONE SICILIA ASSESSORATO BB.CC. I.S.

Incarico conferito con determinazione n. 58 del 16.10.2017 e n. 186 del 15.10.2019 e disciplinato dal contratto di prestazione d'opera sottoscritto con indicazione delle specifiche attività e responsabilità.

Attività:

- consulenza e collaborazione in materia di contabilità pubblica ed organismi pubblici strumentali (D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.) in relazione alla predisposizione e formazione: bilancio consuntivo, conto economico e patrimonio, bilancio preventivo e connessi documenti di programmazione, variazioni, assestamenti e storni di bilancio, revisione dei residui attivi e passivi, riaccertamento ordinario;
- ordinari adempimenti gestionali del servizio finanziario : mandati di pagamento, reversali di incasso, gestione dell'economato, dei rapporti con la tesoreria, assunzione degli impegni, liquidazioni di spesa e altri adempimenti contabili connessi;
- adempimenti connessi alla gestione e ricevimento delle fatture elettroniche e al rilascio delle certificazione e cessione dei crediti per il tramite dell'applicativo della Ragioneria Generale dello Stato "piattaforma dei crediti commerciali";
- consulenza fiscale in materia di imposte, iva, ritenute fiscali;
- consulenza di tipo amministrativo e contabile limitata alla predisposizione dei documenti amministrativi: determinazioni e delibere necessari per l'attività dell'Ente, redazione di bozze dei regolamenti del parco e degli atti normativi interni, qualsiasi altro atto amministrativo connesso;
- consulenza agli uffici amministrativi nelle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- consulenza agli uffici amministrativi negli adempimenti connessi alla trasparenza

GIARDINI NAXOS

18/12/2017 - 15/10/2019

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 18.12.2017

● COMUNE DI CASTELMOLA(ME)

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

CASTELMOLA

● **29/12/2017 - 31/05/2018**

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA (ME)

DETERMINA SINDACALE N 19 DEL 29.12.2017;

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

● **22/10/2018 - 27/12/2018**

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA

DETERMINA SINDACALE N 12 DEL 22.10.2018

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

● **01/01/2019 - 30/06/2019**

CONSULENTE / ESPERTO DEL SINDACO L.R. 7/1992 E SS.MM.II. IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

COMUNE DI MALVAGNA (ME)

DETERMINA SINDACALE N 19 DEL 28.12.2018 RETTIFICATA CON DETERMINAZIONE SINDACALE N. 10 DEL 09.09.2019

CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA EE.LL.

MALVAGNA

● **23/12/2019 - 23/12/2020**

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DETERMINA SINDACALE N. 11 DEL 23.12.2019

COMUNE DI CASTELMOLA(ME)

ORGANO MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

CASTELMOLA

● **20/11/2020 - ATTUALE**

PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO COLLABORAZIONE, CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA

PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS ORGANISMO STRUMENTALE DELLA REGIONE SICILIA ASSESSORATO BB.CC. I.S.

Incarico conferito con determinazione n. 213 del 19.11.2020 e disciplinato dal contratto di prestazione d'opera sottoscritto con indicazione delle specifiche attività e responsabilità.

Attività:

· consulenza e collaborazione in materia di contabilità pubblica ed organismi pubblici strumentali (D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.) in relazione alla predisposizione e formazione: bilancio consuntivo, conto economico e patrimonio, bilancio preventivo e connessi documenti di programmazione, variazioni, assestamenti e storni di bilancio, revisione dei residui attivi e passivi, riaccertamento ordinario;

- ordinari adempimenti gestionali del servizio finanziario : mandati di pagamento, reversali di incasso, gestione dell'economato, dei rapporti con la tesoreria, assunzione degli impegni, liquidazioni di spesa e altri adempimenti contabili connessi;
- adempimenti connessi alla gestione e ricevimento delle fatture elettroniche e al rilascio delle certificazioni e cessione dei crediti per il tramite dell'applicativo della Ragioneria Generale dello Stato "piattaforma dei crediti commerciali";
- consulenza fiscale in materia di imposte, iva, ritenute fiscali;
- consulenza di tipo amministrativo e contabile limitata alla predisposizione dei documenti amministrativi: determinazioni e delibere necessari per l'attività dell'Ente, redazione di bozze dei regolamenti del parco e degli atti normativi interni, qualsiasi altro atto amministrativo connesso;
- consulenza agli uffici amministrativi nelle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- consulenza agli uffici amministrativi negli adempimenti connessi alla trasparenza

18/05/2020 - ATTUALE - CAMPOROTONDO ETNEO , Italia

Responsabile dell'Area finanziaria e tributi incaricato di funzioni dirigenziali a tempo determinato qualifica CCNNL D1 per 18 ore settimanali ex. art. 110 DEL TUEL

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

Responsabile dell'Area finanziaria e tributi incaricato di funzioni dirigenziali a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 - 1998 - SAN GIOVANNI LA PUNTA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. DE NICOLA" DI SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Campi di studio

- VOTAZIONE 47/60

1993 - 1994

ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

CONSEGUITA IL 18.03.1994

Campi di studio

- VOTAZIONE 33/50

2006 - 2007 - ENNA

LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE(classa 17)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA SICILIA CENTRALE KORE ENNA

CONSEGUITA IL 03.12.2007

Campi di studio

- VOTAZIONE 92/110

2010 - 2011 - ROMA

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA - CLASSE L.M. 56 (Laurea specialistica - D.M. 270/2004)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

CONSEGUITA IL 06.04.2011

Campi di studio

- VOTAZIONE 103/110

2005 - ATTUALE - CATANIA

ISCRIZIONE ALBI E RUOLI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CATANIA (CT)

ISCRITTO ALLA SEZIONE "A" COMMERCIALISTI ALL'ELENCO SPECIALE O.D.C.E.C. DI CATANIA N. ISCRIZIONE O.D.C.E.C. EA 55 - N. ISCRIZIONE EX. RAGIONIERE: 12 DAL 29.12.2005

1999

ISCRIZIONE ALBI E RUOLI

ISCRITTO ALBO DEI REVISORI CONTABILI AL N° 77610 CON D.M. 7/6/1999 PUBBLICATO SULLA G.U. 50/25.06.

10/06/2004 - 20/12/2004 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE (36 ore) E SUPERAMENTO DEL "CORSO PER CONCILIATORI DI CONTROVERSIE COMMERCIALI" DURATA 36 ORE (10 giugno 2014 - 9 - 10, 16-17 e 20 dicembre 2014) Catania

ADR CENTER - CONFLICT MANAGEMENT & RISOLUZIONE ALTERNATIVE DELLE CONTROVERSIE

14/11/2006 - 30/11/2006 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" DURATA 24 ORE PER N. 23 ORE PARI A 23 CREDITI FORMATIVI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CATANIA

26/01/2007 - 24/03/2007 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA IN DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E TRIBUTARIO PER N. 32 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI ACQUISITI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CATANIA (CT)

01/03/2007 - 15/03/2007 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO TRIBUTARIO "LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO" PER TOTALE 20 ORE FORMATIVE

IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE

20/04/2012 - 20/04/2012 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI" PER N. 12 CREDITI PROFESSIONALI ACQUISITI

FONDAZIONE Dcs

Campi di studio

- CODICE MATERIA: C7

17/05/2012 - 19/05/2012 - CATANIA

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE COMPONENTE ODV 231 AUDITOR 231 - ESPERTO 231

231 IL PORTALE QUALIFICATO KHC, ENTE CERTIFICATO AI SENSI DELLA NORMA ISO 17024, GRUPPO STRAZZERI

Corso di formazione tenutasi, presso Confindustria Catania - Viale Vittorio Veneto, 109 - Catania valido ai fini del conseguimento della qualifica di Auditor 231 - Componente ODV 231 - Esperto 231, della durata di 24 ore, superando con esito positivo la valutazione finale.

21/09/2012 - 20/10/2012 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "SEMINARIO DI STUDIO TRIBUTARI" PER N. 24 ORE FORMATIVE ACQUISITE

IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE

Corso accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Catania

01/04/2016 - 01/04/2016 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO IL "PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI" DURATA 3 ORE PER 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI RICONOSCIUTI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANIA

Campi di studio

- CODICE MATERIA: C7

28/10/2016 - 29/10/2016 - CATANIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO BREVE REVISORI ENTI LOCALI ANNO 2016 DURATA 12 ORE PER N. 12 CREDITI FORMATIVI ACQUISITI

O.D.C.E.C. DI CATANIA / IPSOA

LUOGO DI SVOLGIMENTO HOTEL BAIA VERDE - ACICASTELLO(CT)

CODICE MATERIA: C7

21/02/2020 - 21/02/2020

ATTESTATO DI PRESENZA AL SEMINARIO / CONVEGNO INCONTRO CON I G.A.L. PER N. 03 CREDITI RICONOSCIUTI

SEMINARIO TENUTASI PRESSO LA SEDE DELL'O.D.C.E.C. DI CATANIA

CODICE MATERIA: C.4.11

29/04/2020 - ATTUALE

ISCRIZIONE ALBI E RUOLI

ELENCO NAZ. ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE OIV
ISCR. N. 5508 DAL 29.04.2020 FASCIA 1

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

FRANCESE

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- capacità di lavorare in gruppo maturata nell'attività di lavoro dipendente;
- capacità di lavorare in autonomia maturata nell'attività di lavoro autonomo ed incarichi extra istituzionali;
- organizzazione e gestione del tempo.
- pianificazione e gestione di progetti.
- rispetto delle tempistiche date maturato sia nell'attività di lavoro dipendente che autonomo (incarichi extra istituzionali)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Competenze comunicative relazionali acquisite nell'attività di dipendente gestione dei contatti per l'utenza e con i propri superiori, amministratori ed organi politici e nello svolgimento degli incarichi lavorativi extra istituzionali;

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Gestione Contabilita' delle aziende pubbliche / private / miste - EE.LL. - Regioni - Organismi Strumentali (D.Lgs 267/2000 - 118/2011) Bilancio consuntivo, conto economico e patrimonio, bilancio preventivo e connessi documenti di programmazione, variazioni, assestamenti e storni di bilancio, revisione dei residui attivi e passivi, riaccertamento ordinario, mandati di pagamento, reversali di incasso, gestione dell'economato, dei rapporti con la tesoreria, assunzione degli impegni, liquidazioni di spesa e altri adempimenti contabili connessi, gestione applicativo della Ragioneria Generale dello Stato "piattaforma dei crediti commerciali
- Competenze fiscali in materia di imposte, iva, ritenute fiscali , tributi e contenzioso tributario;
- Competenze amministrative : determinazioni , delibere e atti amministrativi , procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, gestione piattaforma MEPA;
- Misurazione e valutazione della performance presso EE.LL.(vedasi incarichi di organo monocratico nucleo di valutazione indicate in premessa)
- Utilizzo di comuni software: Microsoft office (word, excel, access , powerpoint, outlook, publisher, onenote);
- Utilizzo di software contabili e gestionali: Halley Informatica, studio K , socr@web maggioli, urbi pa digitale e altri;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).