



COMUNE DI CASTELMOLA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINA SINDACALE n° 45 del 21 ottobre 2021

OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al d.lgs. n.82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. a) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17 del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Castelmola necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Visto che lo stesso articolo 17 prevede anche che: *Le pubbliche amministrazioni, fermo restando il numero complessivo degli uffici, individuano, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, un difensore civico per il digitale in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Al difensore civico per il digitale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari*”;

Richiamata la Determina Sindacale n° 3 del 28.01.2021, avente per oggetto “Nomina Responsabile della Transizione Digitale”, dove si nominava quale Funzionario Responsabile della Transizione Digitale la dipendente Vincenza D’Allura, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica manageriali, come richiesto dall’Art.17 del D. Lgs. n°82/2005 e si confermava Difensore Civico del Digitale l’Avv. Giuseppe Piluso, Segretario Comunale dell’Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visto che la dipendente Vincenza D’Allura a decorrere dal 01 ottobre 2021 è stata posta in quiescenza;

Ritenuto pertanto, urgente e necessario di dover procedere alla nomina di un sostituto quale Responsabile della Transizione Digitale, questi, viene individuato nella persona della dipendente Giuseppa D’Agostino, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richiesto dall’art. 17 del d.lgs.n. 82/2005, fermo restando la nomina del **Difensore Civico del Digitale** nella persona dell’Avv. Giuseppe Piluso, Segretario Comunale dell’Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visti:

- il d.lgs. n.267/2000
- il Vigente Statuto Comunale;
- il d.lgs. n. 179/2016;
- il d.lgs. n.82/2005;
- l’O.R.EE.LL.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. Di individuare e nominare**, ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, la dipendente Sig.ra Giuseppa D'Agostino, alla quale sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza e deconomicità;
- 2. Di confermare la nomina**, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Comunale Avv. Giuseppe Piluso, quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- 3. Di trasmettere** il presente atto a tutti gli uffici comunali;
- 4. Di pubblicare** il presente atto sul Sito Web e sulla sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO

Dott. Antonino Orlando Russo