



# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

\*\*\*\*\*

**DETERMINA SINDACALE N. 24 DEL 25 LUGLIO 2022**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI – AREA FINANZIARIA.**

## IL SINDACO

**Premesso** che il CCNL relativo al triennio 2016 – 2018 del Comparto delle Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 ha apportato, tra le altre, numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative, istituite sia per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative e caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

**Rilevato** che la struttura organizzativa del Comune di Castelmola (ME), come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla Delibera di G.M. n. 38 del 16 Maggio 2019, è articolata in n. 3 Aree:

1. Area Amministrativa;
2. Area Tecnica;
3. Area Economico – Finanziaria;

**Evidenziato** che alle predette Aree sono preposti, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa, dipendenti con adeguati requisiti tecnico – professionali;

**Dato atto** che l'Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziali e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali contenute negli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 del CCNL 2016/2018;

**Visto** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di G.M. n. 24 del 28.04.2022;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n. 38 del 16.05.2019 avente ad oggetto: "Nuovo Organigramma dell'Ente e relativa assegnazione di risorse umane";

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 26.02.2021 avente ad oggetto: "Istituzione servizio denominato Digitalizzazione ed Informatica";

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 08.06.2021 avente ad oggetto: "Modifica della deliberazione di G.M. n. 39 del 18.05.2019 - Approvazione Regolamento sui criteri per le posizioni Organizzative" – "Approvazione Criteri di Pesatura e Quantificazione indennità";

**Rilevato** che è necessario a al fine di garantire la regolarità dell'attività amministrativa, provvedere ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Comune di Castelmola relativamente all'Area Finanziaria, avendo riguardo alla professionalità acquisita ed i risultati raggiunti;

**Tenuto** conto che per le attività da svolgere occorre:

- a) conseguire gli obiettivi assegnati;
- b) gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato alla propria Area;
- c) operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale;
- d) essere in possesso delle conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 14 del suddetto CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**Dato atto** che il comma 2 dell'art. 14 precisa che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale;

**Considerata** la qualificazione professionale, le conoscenze, i requisiti culturali e l'esperienza maturata nel settore, rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, della dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino;

**Rilevato** di nominare la dipendente, Rag. Giuseppa D'Agostino, Responsabile dell'Area Finanziaria, con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;

**Ritenuto**, infine, di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la predetta Responsabile dell'Area Finanziaria, quale responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento;

**Ritenuta** la propria competenza in merito;

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il CCNL 21 maggio 2018 per il comparto Autonomie Locali;

**Atteso** che, ai sensi del Regolamento dei Servizi e degli Uffici Comunali, il Sindaco procede alla nomina dei Funzionari cui conferire la titolarità della Posizione Organizzativa;

**Richiamati** in particolare gli artt. 8, 9, 14, 15, 17 e 18 del suddetto Regolamento;

## **DETERMINA**

1. **di provvedere** ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21 maggio 2018, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali

dalla data odierna fino alla scadenza del terzo anno, salvo proroga o revoca anticipata, relativamente all'Area Finanziaria alla dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino, inquadrata nella cat. D5 con la qualifica di Istruttore Direttivo Finanziario, dando atto che la stessa è in possesso di adeguati requisiti e dell'esperienza necessaria, come risulta dal fascicolo personale, e delle capacità gestionali per assicurare gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

2. **di riconoscere** alla predetta dipendente, incaricato delle funzioni dirigenziali sopraindicate, in continuità con il precedente incarico, l'indennità di posizione organizzativa, così come previsto negli atti di pesatura già presenti agli atti dell'ufficio, l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
3. **di nominare**, ai sensi dell'art. 29 del D.L.gs. 30 Giugno 2003, n. 196, la predetta Responsabile dell'Area Finanziaria, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento;
4. **di dare atto** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento degli incarichi collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
5. **di individuare**, in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile dell'Area Finanziaria, quale sostituto la dipendente Rag. Carmela Cundari;
6. **di trasmettere** copia della presente Determinazione alle dipendenti interessate e al Nucleo di Valutazione;
7. **di dare mandato** all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto con riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area incaricati delle Posizioni Organizzative e delle funzioni dirigenziali;
8. **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL SINDACO**

*Dott. Antonino Orlando Russo*