



# COMUNE DI CASTELMOLA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

\*\*\*

## Determina Sindacale n. 27 del 04/08/2022

### IL SINDACO

**OGGETTO: Piattaforma Digitale per il Patto per l'Inclusione Sociale — Nomina Responsabile dei PUC con aggiunta della nomina Responsabile dei Controlli Anagrafici e Coordinatore Controlli Anagrafici.**

**VISTO** il DL 4/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019), il quale istituisce il Reddito di Cittadinanza (RdC);

**VISTA** la nota del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 7250 dell'08 agosto 2019 Attivazione Piattaforma Gepi, con la quale si comunica che è online la Piattaforma per la Gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (piattaforma Gepi), strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei comuni rivolte ai beneficiari del reddito di Cittadinanza (RdC);

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n. 63 del 25.10.2019 con la quale è stata approvata la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la gestione dei patti di inclusione sociale previsti dalla normativa sul reddito di cittadinanza, da gestirsi sulla piattaforma digitale denominata Gepi;

**VISTE** le Linee Guida per l'accreditamento alla Piattaforma Gepi, nelle quali viene precisato che nell'ambito- dei comuni possono essere assegnati allo stesso operatore più ruoli;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 08 del 10/05/2021 con la quale stata nominata la Sig.ra Siligato Alfia Francesca , Responsabile dell'Area Amministrativa , Coordinatore per i controlli Anagrafici con il Compito di assegnare ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;

**VISTA** la Determina Sindacale nr. 13 dell'1/10/2021 con la quale la Rag. Siligato Alfia Francesca, già responsabile dell'Area Amministrativa, è stata nominata il Responsabile dei PUC, il quale si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dal Case manager e dai referenti dei Centri per l'Impiego;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 16 del 02.01.2021 con la quale, ad integrazione della Determina Sindacale nr. 13 del 01.10.2021, la Rag. Alfia Francesca SILIGATO è stata nominata quale "Coordinatore per il Patto l'inclusione Sociale", che assegna gli Operatori Individuati quali figura di riferimento (case manager tipicamente Assistenti Sociali) i Nuclei Familiari beneficiari di competenza;

**DATO ATTO** che a far data dal 01.08.2022 si è proceduto alla risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro intercorrente tra la signora Siligato Alfia Francesca e questa Amministrazione comunale, per superati limiti ordinamentali di età e per aver la stessa maturato il requisito previsto per il conseguimento del diritto alla pensione anticipata;

**RICHIAMATA** la Determina Sindacale n. 26 del 01 Agosto 2022 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso la Responsabilità dell'Area Amministrativa e tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse e del personale destinato ai servizi del settore stesso nonché tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamento, ivi compreso, ai sensi dell'art. 109 comma e del D. lgs 267/2000, l'espletamento delle funzioni previste dall'art 107, commi 2 e 3. Del ridetto Dlgs 267/2000;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla sostituzione della Rag. Siligato Alfia Francesca nelle funzioni, come sopra attribuite, quale:

- Coordinatore per i controlli Anagrafici con il Compito di assegnare ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- Responsabile dei PUC, il quale si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dal Case manager e dai referenti dei Centri per l'Impiego;
- "Coordinatore per il Patto l'inclusione Sociale", che assegna gli Operatori Individuati quali figura di riferimento (case manager tipicamente Assistenti Sociali) i Nuclei Familiari beneficiari di competenza

**RILEVATO** che è stata nominata la Dott.ssa Carmela Arcato "Coordinatore per il patto per l'Inclusione Sociale" con il compito di assegnare ai "case manager" per i nuclei familiari beneficiari;

**CONSIDERATO** che si rende necessario nominare il nuovo "Responsabile per i controlli Anagrafici e Coordinatore dei Controlli Anagrafici" nonché il Responsabile PUC per il completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dal "Case manager" e dai referenti dei Centri per l'impiego;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

## DETERMINA

Per i motivi su esposti, che qui si intendono integralmente riportati di:

**NOMINARE** la dipendente Donatella Gullotta, in servizio presso l'Area Amministrativa di questo Ente, quale:

- Coordinatore per i controlli Anagrafici con il Compito di assegnare ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- Responsabile dei PUC, il quale si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dal Case manager e dai referenti dei Centri per l'Impiego;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;

**DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessata;

**DI INVIARE** copia della presente determinazione al Distretto Sociosanitario D32 per l'inserimento in piattaforma Gepi;

**DI TRASMETTERE** copia della presente, oltre che all'interessato, all'Ufficio preposto alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.



**IL SINDACO**

Dott. A. Orlando **RUSSO**