



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

ORIGINALE

N. 269 del 20.07.2022 Settoriale N. 68 del 20.07.2022

Oggetto: NOMINARE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT.5 E 6 DELLA LEGGE 241/90, DEL DIPENDENTE RAG. GIUSEPPE CAUDULLO.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., SILIGATO ALFIA FRANCESCA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

IL RESPONSABILE

VISTA la determina Sindacale n. 12 del 01.10.2021 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n°1 del 18.02.2022, avente per oggetto: "Assegnazione del dipendente CAUDULLO Giuseppe presso l'Area Amministrativa";

CONSIDERATO che la nomina di Responsabile apicale determina l'assegnazione delle mansioni da assegnare al personale dipendente assegnato;

VISTA la delibera di G.M. nr. 38 del 16 Maggio 2019, con oggetto: "Nuovo Organigramma dell'Ente e relativa assegnazione di risorse umane";

VISTO l'art.5 comma1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale*";

VISTO l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato Responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

VISTO l'art.6,comma 1, della Legge 241/90 che così recita: "Il Responsabile del procedimento:

- a) *Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e di presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può*

- esperire accertamenti Tecnici e di Ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- d) *Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle Leggi e dai regolamenti;*
- e) *Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazioni nel provvedimento finale";*

CONSIDERATO che presso l'Ufficio Protocollo viene meno n°1 unità lavorativa, a tempo determinato, in quanto, la stessa viene assegnata, con decorrenza immediata ad altro Settore carente di unità lavorativa;

PERTANTO, si ritiene utile, necessario ed urgente assegnare all'Ufficio Protocollo il Dott. Giuseppe CAUDULLO, attribuendo allo stesso la Responsabilità di tutti procedimenti Amministrativi inerenti il Servizio gestione Protocollo;

RITENUTO, opportuno, in riferimento ai procedimenti afferenti al Servizio Gestione Protocollo, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di Responsabile del medesimo, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile dell'Area;

VISTO il D.lgs. nr.165/01 e ss. mm.e ii.;

VISTA la Legge nr.241/90e ss.mm.e ii. e in particolare gli Artt.4, 5 e 6;

VISTO l'O.A.EE.LL.Vigente;

VISTO lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. **di nominare** Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, del Servizio Gestione Protocollo il Rag. Giuseppe CAUDULLO - Istruttore Amministrativo - Cat. C1, con decorrenza immediata;
2. **di trasmettere** copia della presente Determinazione al diretto interessato, al Sindaco, alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;
3. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile di Area
F.to SILIGATO ALFIA FRANCESCA

Firmato da:
SILIGATO ALFIA FRANCESCA
Riferimento temporale 'SigningTime': 20-07-2022 11:34:12
Motivo: Approvo il documento