



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LETOJANNI – TAORMINA – CASTELMOLA – MONGIUFFI MELIA

Città Metropolitana di Messina

Procedura aperta (ai sensi degli artt. 30, 35, 36, 60, 79 commi 1 e 2, 164 e seguenti della Parte III - Contratti Di Concessione - Titolo I del D.Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo alla: ***“COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIVICO CIMITERO – PRIMO INTERVENTO STRALCIO”*** – IMPORTO COMPLESSIVO € 49.000,00 – CUP: **I78C22000180004** – CIG :9594933531

DISCIPLINARE DI GARA IN CONCESSIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Centrale Unica Committenza tra i Comuni di Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia - per conto del Comune di Castelmola
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 <i>COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIVICO CIMITERO - PRIMO INTERVENTO STRALCIO</i>
Codice CUP	I78C22000180004
Codice CIG	9594933531
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	10 FEBBRAIO 2023 ORE 10.30
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	6 FEBBRAIO 2023 ORE 10.30
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 con l'applicazione dei seguenti punteggi: TIPO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO Punteggio Tecnico (Pt) 70 Punteggio Economico - temporale (Pe) 30 TOTALE 100 P= Pt+Pe Ove: P: è il punteggio attribuibile all'i-esimo concorrente in esame; Pt: è il punteggio tecnico attribuibile all'i-esimo concorrente in esame; Pe: è il punteggio economico-temporale attribuibile all'i-esimo concorrente in esame.
Valore totale della procedura	€ 49.000,00 iva compresa
Di cui valore dei lavori	€ 31.500,00 = oltre Iva e comprese gli oneri per la sicurezza
Il valore delle competenze tecniche (progettazione, direzione dei lavori, coordinatore della sicurezza)	€ 6.500,00. (comprese le spese)
IVA sui lavori €. 6.930; prove di laboratorio su manufatti esistente-calcoli €. 2.500; Imprevisti €. 1.570;	€ 11.000,00 (comprese le spese)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Maruscka BIONDO
Durata del contratto	Anni uno
Luogo di esecuzione del contratto	Civico Cimitero del comune di Castelmola
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	15 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di inizio attività per la presentazione della progettazione esecutiva 60 giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori dalla data di approvazione della progettazione esecutiva.

CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi degli artt. 30, 35, 36, 60, 79 commi 1 e 2, 164 e seguenti della Parte III - Contratti Di Concessione - Titolo I del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa disciplinato dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della concessione avente ad oggetto le seguenti principali prestazioni:

1. La redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera redatta in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 e al DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;
2. la Direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, contabilizzazione delle opere ed il relativo collaudo;
3. realizzazione delle opere previste nel progetto fattibilità tecnica ed economica e successive indicazioni dell'Amministrazione Comunale, consistenti sinteticamente nella costruzione dei nuovi loculi con strutture in c.a., secondo le indicazioni del progetto fattibilità tecnica ed economica, nonché la gestione del servizio di vendita dei nuovi manufatti.

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Traspare.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale della concessione;
4. Bozza di contratto - convenzione
5. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Traspare"
6. Allegato A (schema istanza);
7. DGUE A.1
8. Allegato B - Scheda per offerta economica
9. Allegato C - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
10. Allegato D - Specifica offerta economica
11. Allegato E - Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31.01.2006 dell'assessore regionale LL.PP.

Elenco elaborati:

- a) RELAZIONE GENERALE, COMPRENDENTE LE PRIME INDICAZIONI SULLA SICUREZZA
- b) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- c) SCHEMI GRAFICI STATO DI FATTO - STATO DI PROGETTO E PARTICOLARI TIPOLOGICI
- d) INQUADRAMENTO TERRITORIALE, STRALCIO STRUMENTO URBANISTICO E ESTRATTO CATASTALE
- e) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA e QUADRO ECONOMICO
- f) CRONOPROGRAMMA

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIVICO CIMITERO – PRIMO INTERVENTO" NONCHE' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VENDITA DEI LOCULI REALIZZATI.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determina a contrarre DEL 17.11.2022 DI REGISTRO GENERALE N. 421 E DI REGISTRO SETTORIALE n 176 del Comune di CASTELMOLA

3.2. Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'ex art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. all'art. 45, comma 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 a pena di esclusione.- Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPASS, in base alla disciplina transitoria stabilita dall'art. 216, comma 13 del Codice.- Essere in possesso della attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione nella categoria "OG1"- classe I per " Edifici civili e industriali".- Essere in possesso del certificato di iscrizione alla CCIAA per la categoria idonea equivalente all'OG1

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della piattaforma telematica "Traspare", nell'interfaccia della presente procedura

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma telematica "Traspare", nell'interfaccia della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno pubblicate anche sul sito internet del Comune di Castelmola e nel sito internet della Centrale Unica di Committenza Letojanni . Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente in formato**

elettronico, attraverso la piattaforma trasparente entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma "Traspare" accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta economica**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara e messo a disposizione dalla piattaforma "traspare". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in trasparente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa, corrispondente ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata Allegato A - **Documento di gara unica europea (DGUE)** come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) **non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.** a pena di esclusione
- b) **soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.**

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

4.1.2. PassOE – Fvoe

L'operatore economico deve inserire il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS - Fvoe

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> ---- "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.4. la cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice alle condizioni ivi previste.

4.1.5. Dichiarazione in ordine al subappalto

È ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni previste dall'articolo 174 del Codice.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti di contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi, come disposto dall'art. 174 comma 2 del Codice, ivi comprese le modifiche apportate dalla legge n. 55/2019.

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto in concessione.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione delle proprie dichiarazioni.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (art. 174, comma 6 del Codice).

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti delle Amministrazioni concedenti. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 174, comma 5 del Codice.

L'operatore economico individuato come aggiudicatario, qualora abbia dichiarato in sede di gara, che intende avvalersi del subappalto, può affidare in subappalto le prestazioni richiedendo specifica autorizzazione alle Amministrazioni concedenti, in base a quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

L'affidatario, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto, deposita il contratto di subappalto presso le Amministrazioni concedenti almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto di concessione.

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente, espone il concessionario e il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del Decreto Legge n. 629/1982 (convertito con modifiche nella Legge n. 726/1982).

4.1.6. Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **eventuale** attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4.1.7. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.8. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- **allegando la copia del patto di integrità, redatto autonomamente e conformemente alla vigente normativa, già firmato;**
- **producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara. Con le seguenti modalità:**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none">• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Sopralluogo

Al fine di assumere cognizione diretta dei luoghi oggetto dell'intervento è richiesto il sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento concordato con il tecnico del Comune [tel: 0942.264622](tel:0942.264622) - [e.mail:g.gullotta@comunecastelmola.it](mailto:g.gullotta@comunecastelmola.it), Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai seguenti soggetti, muniti dei documenti di seguito indicati, nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità, verificati in loco dall'incaricato del Comune:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale e di copia dell'estratto del libro unico del lavoro da cui risulti il rapporto di lavoro dipendente;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile.
- Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati; tuttavia, qualora in sede di gara l'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato.

Una volta effettuato il sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere prodotto all'interno della busta amministrativa.

4.2. Offerta tecnica

Partendo dal progetto di fattibilità posto a base di gara l'applicazione della forma di valutazione terrà conto degli approfondimenti e delle possibili variazioni e miglioramenti allo stesso documento e alle tecnologie ivi indicate, così come rappresentate dai candidati per una valutazione tecnico ed economica.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'offerta economica, tale da compromettere la segretezza.

La busta dell'offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica costituita da:

1) IL PROGETTO DEFINITIVO redatto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per quanto applicabile), redatto sulla base delle indicazioni del progetto di fattibilità approvato, deve sviluppare gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non vi possano essere significative differenze tecniche e di costo.

In particolare si dovranno sviluppare e verranno valutati gli aspetti e i temi inseriti nei criteri di attribuzione dei punteggi relativi dell'offerta tecnica.

Esso dovrà comporsi, con riferimento all'art. 33 del d.p.r. 207/2010 almeno degli aspetti ritenuti utili da parte del RUP, e valutati in sede di gara, da parte della Commissione di gara, per le parti che saranno oggetto di offerta tecnica, come descritti nella tabella per la valutazione tecnica, e presentati nei modi di seguito specificati;

1.1) Relazioni tecniche e specialistiche del progetto esecutivo in particolare dovranno prevedere e approfondire almeno questi aspetti:

- Soluzione sull'impatto ambientale – relazione paesaggistica;
- Relazione sulla modalità di esecuzione delle opere da eseguire, con individuazione delle principali criticità e soluzioni adottate, le tipologie e le soluzioni puntuali e le sue motivazioni;
- Soluzioni progettuali migliorative rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara e altri approfondimenti che riterrà utili e necessari il concorrente;
- prove di laboratorio su manufatti esistenti

1.2) Gli elaborati grafici e descrittivi dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate. Gli elaborati progettuali e le eventuali varianti migliorative dovranno essere ben evidenziate, mostrando la qualità del progetto architettonico e la funzionalità delle opere progettate.

1.3) Calcoli esecutivi delle strutture;

1.4) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

1.5) computo metrico e quadro economico - elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi; (NON ESTIMATIVO);

1.6) Cronoprogramma degli interventi (inclusi i tempi di progettazione esecutiva), con indicazione della data di inizio e fine di tutti i lavori richiesti che dovranno essere:

- 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di inizio attività per la presentazione della progettazione esecutiva
- 60 giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori dalla data di approvazione della progettazione esecutiva.

In sede di gara, la Commissione valuterà le parti che saranno oggetto di offerta tecnica, come descritti in tabelle e confezionati nei modi di presentazione di seguito specificati.

Per una corretta e più facile valutazione si chiede di riassumere i contenuti più significativi del progetto DEFINITIVO, in alcune schede costituenti estratto dello stesso, che dovranno in particolare illustrare (anche con immagini) gli aspetti oggetto di valutazione dell'offerta tecnica:

1. PROGETTO DEFINITIVO :

Relazione Tecnica e specialistica -sub-elemento 1.1: dovrà essere contenuto in max 8 pagine (16 facciate) in formato A4, carattere Times new roman, con dimensione non inferiore a 12 punti;

elaborati grafici- sub-elemento 1.2 : il progetto dovrà ottenere i pareri di competenza e dovrà essere composto al massimo da 10 elaborati progettuali e dovranno contenere le seguenti tavole: planimetria generale, planimetria di stato di fatto e di progetto, Sezioni e prospetti e Particolari costruttivi dei loculi, dei mausolei e delle cappelle da realizzare

Tali tavole e da disegno dovranno essere redatti in scala opportuna (massimo formato A1);

calcoli delle strutture- sub-elemento 1.3 - dovrà essere contenuto in max 10 pagine (20 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti, oltre eventuali 4 pagine (8 facciate) di immagini;

Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di

sicurezza - sub-elemento 1.4: dovrà essere contenuto in max 20 pagine **(40 facciate)** i dovrà essere contenuto in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti

computo metrico estimativo e quadro economico - elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi sub-elemento 1.5: dovrà essere contenuto in max 20 pagine **(40 facciate)** i dovrà essere contenuto in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti

Cronoprogramma degli interventi sub-elemento 1.6: dovrà essere contenuto in max 1 pagine **(2 facciate)** i dovrà essere contenuto in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti

2. LA PROPOSTA MIGLIORATIVA:

il concorrente, partendo dalle indicazioni del progetto di fattibilità approvato e in linea con gli aspetti sviluppati nel proprio progetto definitivo esecutivo, propone con elaborati grafici e descrittivi nonché relazioni, ciò che ritiene di poter sostenere sia in termini economici che tecnici, anche mediante la rappresentazione di particolari costruttivi che riguardano:

- 2.1.a finiture, rivestimenti, modanature, impermeabilizzazioni, predisposizione canalizzazioni per luce votiva etc dei loculi;
- 2.1.b messa in sicurezza con opere provvisoriale della galleria esistente e sottostante vecchi loculi al 5° terrazzamento ed impermeabilizzazione dei vecchi loculi, pulitura e/o manutenzione dei tombini e canali di scarico acque meteoriche;
- 2.1.c Soluzioni aggiuntive al progetto di fattibilità redatto dall'Ente;
- 2.1.d Fornitura di attrezzature cimiteriali quali scale, bidoncini acqua ecc.

Lavorazioni, forniture, e servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente

Sub elemento 2.1 a : massimo 3 tavole in formato A1 – relazione descrittiva max 3 pagine (6 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

Sub elemento 2.1 b: massimo 3 tavole in formato A1 - relazione descrittiva max 3 pagine (6 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

sub elemento 2.1 c: massimo 3 tavole in formato A1 - relazione descrittiva max 3 pagine (6 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

Sub elemento 2.1 d : massimo 3 tavole in formato A1 – relazione descrittiva max 3 pagine (6 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

3 GESTIONE DEL SERVIZIO:

il concorrente, dovrà descrivere come intende sviluppare e organizzare il servizio della realizzazione dei loculi, in maniera tale da far comprendere la qualità degli stessi, la relativa vendita la struttura di supporto, la logistica e le modalità di intervento e comunicazione, come richiesto.

Qualità del modello gestionale e delle modalità del servizio:

sub elemento 3.1 a: max 5 pagine (10 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

Qualità del modello organizzativo dell'operatore:

Sub elemento 3.2 .b: max 5 pagine (10 facciate)in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

Punti assegnabili massimo 70 su 100 con i conseguenti sub-punteggi:

progetto definitivo 20 punti - proposta migliorativa 40 punti - gestione del servizio 10 punti.

L'attribuzione del punteggio tecnico e dei sub-punteggi ove non sia specificata la modalità di attribuzione avverrà con il criterio del confronto a coppie

N	Elementi e sub-elementi di valutazione		Criteri di valutazione: A Qualitativa B Quantitativa C On/Off	Punteggio sub-elemento	Punteggio elemento
1	Elemento di valutazione: PROGETTO DEFINITIVO				20
	Descrizione				
	Sub-elemento 1.1	Grado di chiarezza, correttezza e completezza delle relazioni, generale e tecnica	A	5	
	Sub-elemento 1.2	Grado di chiarezza, correttezza e completezza degli elaborati grafici, integrativi e attinenti lo stato di fatto e di progetto.	A	7	
	Sub-elemento 1.3	Grado di chiarezza, correttezza e completezza dei calcoli dei manufatti da realizzare.	A	3	
	Sub-elemento 1.4	Grado di chiarezza, correttezza e completezza del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza	A	2	
	Sub-elemento 1.5	Grado di chiarezza, correttezza e completezza degli elaborati economici del progetto.	A	2	
	Sub-elemento 1.6	Grado di chiarezza, correttezza e completezza del cronoprogramma;	A	1	

2	Elemento di valutazione: PROPOSTA MIGLIORATIVA				40
2.1	Lavorazioni, forniture e servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente				
	Sub-elemento 2.1 a	Esecuzione di finiture dei loculi, impermeabilizzazione e predisposizione luce votiva e eventuale pitturazione dei cancelli esistenti e sistemazione aiuole	B	5	
	Sub-elemento 2.1 b	Per il soddisfacimento del requisito dovrà essere proposta la messa in sicurezza con opere provvisorie della galleria esistente e sottostante vecchi loculi al 5° terrazzamento ed impermeabilizzazione dei vecchi loculi, pulitura e/o manutenzione dei tombini e canali di scarico acque meteoriche;	B	15	
	Sub-elemento 2.1 c	Per il soddisfacimento del requisito dovranno essere proposte opere aggiuntive rispetto il progetto di fattibilità redatto dall'Ente in particolare anche aumento dei manufatti (loculi) con esclusione di ulteriori sopraelevazione sui manufatti già esistenti	B	15	

	Sub-elemento 2.1 d	Fornitura di attrezzature cimenteriali quali scale, bidoncini acqua ecc.	B	5	
--	--------------------	--	---	---	--

3 GESTIONE DEL SERVIZIO:

il concorrente, dovrà descrivere come intende sviluppare e organizzare il servizio della realizzazione dei loculi, in maniera tale da far comprendere la qualità degli stessi, la relativa vendita la struttura di supporto, la logistica e le modalità di intervento e comunicazione, come richiesto.

Qualità del modello gestionale e delle modalità del servizio:

sub elemento 3.1 a: max 5 pagine (10 facciate) in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

Qualità del modello organizzativo dell'operatore:

3	Elemento di valutazione: GESTIONE DEL SERVIZIO			10
3.1	Qualità modello gestionale e delle modalità del servizio			
	Sub-elemento 3.1 a	Per il soddisfacimento di tale requisito il concorrente dovrà descrivere come intende pianificare ed organizzare il servizio sia di realizzazione ma anche di vendita dei manufatti realizzati. Saranno valutate anche agevolazioni praticate agli utenti all'atto di vendita.	A	5
3.2	Qualità del modello organizzativo dell'operatore			
	Sub-elemento 3.2 a	Attrezzature, mezzi e strumenti, a basso impatto energetico, messi a disposizione per consentire agli addetti dell'Ente l'erogazione e il controllo dei servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata/preventiva.	A	5

Sub elemento 3.2 .b: max 5 pagine (10 facciate)in formato A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti;

4.3. Offerta economica e temporale

L'operatore economico a pena di esclusione dovrà indicare l'offerta economica allegando l'apposito Modello D presente nella documentazione di gara, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Saranno quindi prese in considerazione solo ed esclusivamente le offerte indicate nel modello B - D.

Punti assegnabili massimo 30 su 100

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo i seguenti criteri:

Punteggio economico	Max 30 punti
<p>L'offerta economica è riferita alla percentuale di loculi realizzati che l'impresa aggiudicataria concederà al Comune la percentuale non potrà essere inferiore al 10% e posta a base di gara (arrotondamento all'unità superiore), come previsto dall'art.7 del C.S.A.. Il concorrente, quindi, dovrà indicare nella propria offerta la percentuale totale dei loculi che realizzerà da concedere al Comune, la quale costituirà il corrispettivo per l'Ente.</p> <p>Punteggio max 10 come di seguito indicato:</p> <p>punti 5 per un loculo concesso in più rispetto alla percentuale del 10% (incremento iniziale minimo del 3% sulla base stabilita dagli atti di gara) prevista dagli atti di gara</p> <p>Punti 5 per lo sconto di € 100,00 sul prezzo finale di vendita di ogni singolo loculo iva compresa</p> <p>Offerta temporale - punteggio massimo 20 come di seguito indicato:</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO 20 - punti 1 (uno) per ogni giorno in meno rispetto al tempo massimo assegnato di giorni 60 - per offerte temporali superiori il punteggio massimo resterà sempre 20 - non sono ammessi ribassi temporali eccedenti giorni 30</p>	

A pena esclusione, dovrà altresì essere allegato, così come indicato dalla nota dell' Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità n. 74195 del 18/05/2020, " a corredo dell'offerta economica " "quadro economico supportato da apposito computo metrico" quantificante il valore delle migliori proposte:

Cod.	Descrizione	QUANTITA'		PREZZO
	Voce dell'offerta tecnica		Proposta Impresa	

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza).

Allegati all'offerta economica

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'Allegato B e l'allegato D di cui al punto 4.3 "Offerta

economica -temporale".

1. L'operatore economico, ai sensi dell'ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto, compilando e firmando digitalmente l'Allegato B.
2. I file della offerta economica e offerta temporale con i relativi allegati dovranno essere inseriti in una unica cartella, che andrà zippata e inoltrata.

4.4. Procedura invio e riepilogo dell'offerta

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica Entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE .

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione **PARTECIPA**, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in "Traspare" del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in "Traspare", nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Traspare"".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

Su richiesta della C.U.C., gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs. 09/04/ 2008, n. 81. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In considerazione del criterio di aggiudicazione di cui alla presente procedura la verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP, con il supporto della Commissione di gara (v. Linee guide ANAC n. 3/2016) in seduta riservata.

5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che

presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 -caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte; mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 10.02.2022 con inizio alle ore 12.00 presso U.T.C.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in "Traspare" (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma "Traspare"" del sito internet <http://comunecastelmola.traspare.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate attraverso il sito della Comune di Castelmola, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in "Traspare" ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Prima seduta pubblica verifica amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;

6.4. Seconda seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

6.5. Terza seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso "Traspare", alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche - temporali;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;

La Commissione di aggiudicazione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, su portale "TRASPARE", con le medesime modalità richieste per gli altri documenti del presente Disciplinare le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto**, nello specifico dovranno fornire spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori e dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100

del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta tecnica. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula della convenzione

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l'esito della verifica al RUP del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva viene comunicata ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma "TRASPARE".

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario.

Se il promotore originario non risulta aggiudicatario, entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio di tale facoltà, fermi restando l'obbligo di rimborso delle spese per la predisposizione dell'offerta a favore dell'aggiudicatario nei limiti di legge ed il possesso dei requisiti, sarà dichiarato aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183

del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

7.2. Documenti per la stipula della convenzione

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Castelmola, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Comune di Castelmola si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso il Comune di Castelmola si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

L'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, ha la facoltà di costituire una "società di progetto" in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, che abbia un capitale sociale minimo di € 50.000,00 Detta società diventa concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario con le modalità e le condizioni previste all'articolo 184 del Codice.

7.3. Stipula della convenzione - contratto

La convenzione viene sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Comune, entro il termine indicato dal Concedente e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione viene comunicata dal Comune ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concessionario, all'atto della stipula della convenzione, deve comprovare i poteri del rappresentante che sottoscrive la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'eventuale mancata sottoscrizione del contratto di concessione, per causa imputabile all'aggiudicatario, costituisce causa di escussione della garanzia provvisoria per grave inadempimento alle prescrizioni contrattuali.

Le previsioni di cui al capoverso precedente non operano qualora la mancata sottoscrizione del contratto di concessione con il Comune sia dipesa da causa imputabile al Comune. In tal caso il Comune inadempiente sarà responsabile, ai sensi dell'articolo 1453 c.c, pertanto l'affidatario potrà, a sua scelta, chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto con riferimento al Comune inadempiente, salvo, in ogni caso, la facoltà di richiedere il risarcimento del danno nei confronti del medesimo Ente.

7.4. Presentazione progetto esecutivo

Successivamente alla stipula della convenzione il concessionario si impegna a produrre al Comune il progetto esecutivo.

7.5. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme

alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

7.6. Foro competente

Può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui agli Articoli 98 e 130 del [D.Lgs. 50/2016](#) e s.m.i.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

a) *Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati*

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelmola via a. De Gasperi n. 16 – 98030 Castelmola (ME)

Indirizzo PEC : protocollo@pec.comunecastelmola.it

Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b)

b) *Eventuali destinatari*

I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

c) *Periodo di conservazione*

I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Messina sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica

d) *Diritti dell'interessato*

L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un 'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la piattaforma "Traspare". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Arch. Maruscka BIONDO