



# COMUNE DI CASTELMOLA

Area Metropolitana di Messina

\* \* \*

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

## **ART. 1) OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

L'espletamento del servizio di trasporto scolastico per n. 11 alunni frequentanti la scuola primaria di questo centro.

Il servizio interessa parte del territorio comunale:

Contrade - Ziretto – Ogliastrello – Roccella – Scimandra – Sottoporta;  
Castelmola centro.

## **ART. 2) DURATA**

L'appalto avrà la durata complessiva periodo – Febbraio/Giugno 2023.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

L'Ufficio Servizi scolastici del Comune comunicherà tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario, che dovessero provenire dagli organi competenti.

### **ART. 3) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto sarà affidato, con affidamento diretto (secondo le prescrizioni di cui all'art 36, comma2 lett.a) del d.lgs. n.50/2016), tramite Piattaforma telematica TRASPARE/Portale di eProcurement del Comune di Castelmola per un importo complessivo di € 9.804,00 IVA compresa e nel rispetto del presente Capitolato d'oneri;

### **ART. 4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato secondo le indicazioni di questa Amministrazione Comunale e dell'Ufficio competente, con prelievo degli alunni dalle proprie abitazioni alla Scuola C.da Giardino e viceversa;

Le corse previste sono per cinque giorni (dal lunedì al venerdì escluso il sabato) così articolate:

Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì prelievo dei bambini dalle loro Abitazioni alle ore 8,00 – rientro ore 13,30

Martedì prelievo dei bambini della scuola primaria ore 8,00 – rientro ore 16,30.

### **Art. 5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato con idoneo mezzo di trasporto per n. 11 alunni della scuola primaria.

La tariffa giornaliera, comprendente carburante, ammortamenti, manutenzione e quant'altro occorrente per espletare il servizio a perfetta regolare d'arte, ammonta a € 114,00 compreso IVA periodo – Febbraio/Giugno 2023 a cui sarà applicato il ribasso offerto in fase di gara.

L'appaltatore è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini durante tutto il periodo di permanenza sul mezzo di trasporto.

#### **Art. 6) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 258/92 e del D.P.R. n. 495/1992.

Inoltre, l'autista ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e non può anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatta salva una tolleranza di 5 minuti in meno o in più sull'orario di fermata e fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

**Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi** emersi nel corso del tragitto e l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Il personale di servizio deve concordare con l'ufficio scolastico del Comune eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista.

#### **ART. 7) RESPONSABILITA' DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto il comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del comune, salvo gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicurative.

L'appaltatore è obbligato ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate.

Qualora si verificassero eventi, tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'ufficio Scolastico del Comune di Castelmola, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale.

#### **ART. 8) DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE**

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Castelmola.

Per i danni provocati dagli alunni l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'ufficio scolastico del Comune.

#### **ART. 9) OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASTELMOLA**

**Il comune avrà**, per quanto di competenza, il controllo sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto.

A prescindere dalla vigilanza e custodia da garantire agli alunni durante l'espletamento del trasporto, così come dettagliato nei precedenti articoli, al comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, a mezzo degli uffici di vigilanza e dei servizi scolastici del comune di Castelmola.

Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla Ditta appaltatrice, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

#### **ART. 10) - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltatore è responsabile verso il Comune di Castelmola del corretto andamento del servizio.

Per infrazioni gravi ed in caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, il Comune di Castelmola ha il diritto di risolvere il contratto, comunicando tale intenzione con lettera raccomandata A/R e senza dover corrispondere alcun indennizzo.

#### **ART. 11) - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, tra l'appaltatore ed il Comune di Castelmola saranno devolute all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 12) - DOCUMENTAZIONE**

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

- Istanza di partecipazione firmata dal Legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia patente di guida e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 258/92 e del D.P.R. n. 495/1992.
- DURC;
- Copia polizza assicurativa del mezzo;
- Copia polizza infortunio del conducente;

- Copie integrali del libretto di circolazione dell'automezzo impiegato;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio,
- Dichiarazione dalla quale risulti di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e segg. della Legge 24.11.1961, nr. 689;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 10 della Legge 575 del 1965 e successive modifiche ed integrazioni.
- Dichiarazione da cui risulta:
  - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di affidamento del servizio, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
  - attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e, nel capitolato d'oneri;
  - attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **ART. 13) – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare **fattura**.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

#### **ART. 14) – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D. L. 2.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 (nel testo risultante dagli artt. 6 e 7 del D. L. n. 187/2010) determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità

finanziaria stabiliti dalla L. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

#### **ART. 15) - REVOCA**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti sopraindicati nei termini previsti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'ente appaltante procederà alla revoca del servizio fatti salvi i diritti del comune per il risarcimento dei danni derivanti. Saranno, inoltre, a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal comune.

#### **ART. 16) – RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblici appalti e di trasporto scolastico.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**F.to Rag. D'agostino Giuseppa**