



# COMUNE DI CASTELMOLA

## Città Metropolitana di Messina

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.**

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di ottobre alle ore 13:05 e segg. si è riunita in modalità "a distanza", ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, la Giunta Comunale. La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con delibera di Giunta n. 18 del 16/03/2020 che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e in presenza segnatamente come segue:

**RUSSO ANTONINO ORLANDO**  
**D'AGOSTINO ANGELO**  
**CACOPARDO ELEONORA**  
**BRUNETTO DANIELE**

**SINDACO**  
**VICE SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

**Presente da Remoto**  
**Assente**  
**Presente da Remoto**  
**Presente**

Assume la Presidenza il Dott. Russo Antonino Orlando nella sua qualità di Sindaco.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. PILUSO GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, come da verifica oculare e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta in oggetto della quale i partecipanti alla seduta dichiarano di conoscere i contenuti.



# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

## PROPOSTA N. 98 DEL 21.10.2021

PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Oggetto:	<b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.</b>
----------	--

La presente proposta è stata istruita, per la successiva sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale dalla Sig.ra SILIGATO ALFIA FRANCESCA, Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO, la quale ha attestato di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e dal vigente P.T.P.C.T., di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto, né in situazioni che danno luogo a obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno.

**VISTO** il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 15.10.2019 con cui è stato approvato il Bilancio Annuale 2019 – Bilancio Pluriennale 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 22.10.2019 con cui è stato approvato il Piano delle Performance anno 2019, nel quale il Comune di Castelmola ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;

**VISTO** in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTA** l'allegata Relazione finale sul piano delle performance 2019, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTA** la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione allegata al presente atto;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. i della L.R. 11/12/1991 n°48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, degli art. 49 e 147 bis del TUEL;

### **PROPONE**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2019, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2019;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi degli artt. 12 della L. R. 44/1991 e 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

## **LA GIUNTA**

- Vista la superiore proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
  - Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
  - Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

- Di approvare la superiore proposta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone presupposto giuridico dello stesso;

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, per l'immediata eseguibilità:

## **D E L I B E R A**

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

*Letto, approvato e sottoscritto*

**Il Sindaco**  
*F.to DOTT. RUSSO ORLANDO*

**L'Assessore anziano**  
*F.to ARCH. CACOPARDO ELEONORA*

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE*

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L. R. 03/12/1991, n. 44, come modificato dall'art.127, comma 21 della L. R. n° 17/2004, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 25.10.2021 al 09.11.2021.

**L'addetto della Pubblicazione**  
*Rosaria Nigrì*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. PILUSO GIUSEPPE*

## **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il 10° giorno dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale 44/91

**X La presente deliberazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, della legge regionale 44/91, è divenuta eseguibile lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.**

Dalla Residenza Municipale,

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE*



# COMUNE DI CASTELMOLA

COMUNE DI CASTELMOLA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Relazione sulla *performance* Anno 2019

---

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali ed delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si presentano i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppando nel dettaglio il processo seguito ("*chi fa che cosa, come e quando*") nella definizione e adozione della Relazione.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. *Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:*

a. al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

gli obiettivi sono stati fissati con deliberazione N.90 del 22.10.2019 contestualmente al piano delle performance

b. allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti *stakeholder*:

l'Ente in detta annualità non presentava disagi strutturali pur registrando una massa debitoria di debiti fuori bilancio da riconoscere

2. *Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2019 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:*

si rinvia al DUP.

i responsabili dei servizi hanno raggiunto livelli superiori alla sufficienza

3. *Descrizione dei risultati previsti dal Piano delle performance:*

gli obiettivi prefissati risultano assegnati quasi alla fine dell'annualità con delibera G.M. 90 del 22.10.2019

Obiettivi sulla base del PEG 2019	Peso	Risultato atteso	Termine entro cui raggiungere l'obiettivo
<b>GESTIONE TRIBUTI COMUNALI, OBIETTIVI SINTETIZZATI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA – R responsabile Rag. Giuseppa D'Agostino</b>			
Ruolo acquedotto anno 2016	15 %	100	31.12.2019
Ruolo acquedotto anno 2017	15 %	100	31.12.2019
Ruolo coattivo TARI anno 2013	15%	100	31.12.2019
Ruolo coattivo TARI anno 2014	10%	100	31.12.2019
Capacità organizzativa utilizzo risorse umane, capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudizi art.13 comma3 regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione G.M. n.302/2002 ss.mm.ii.	10%	100	28.02.2020
Evasione totale aumento delle Entrate correnti ed una tantum accertamenti per evasione totale e/o parziale	10%	100	31.12.2019
Monitoraggio Entrata e Spesa reporter Trimestrale da effettuarsi entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre per l'anno 2019 vista da assegnazione dell'obiettivo è previsto un solo report	25%	100	20.01.2020



<b>PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO DEMOGRAFICO - UFFICIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO UFFICIO CONTROLLI INTERNI E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE UFFICIO SERVIZI SOCIALI – TURISMO - PUBBLICA ISTRUZIONE. UFFICIO EUROPA - Responsabile S egretario Comunale</b>	Peso	Risultato atteso	.Termine entro cui raggiungere l'obbiettivo
Ufficio segreteria attività amministrativa in assistenza agli organi politici G.M. - C.C.	15%	100	31.12.2019
Ottimizzazione nella gestione degli incarichi legali acquisizione preventivi e relativi impegni	10%	100	31.12.2019
Aggiornamento piano anticorruzione e gestione amministrazione trasparente	30%	100	31.12.2019
Adozione e/o aggiornamento Regolamento Accesso Civico	10%	100	31.12.2019
Aggiornamento Piano Performance alla luce dei nuovi indirizzi dell'Amministrazione delibera di G.M. n.51 del 13.06.2019	20%	100	31.12.2019
Capacità organizzativa utilizzo risorse umane, capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudizi art.13 comma3 regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione G.M. n.302/2002 ss.mm.ii.	10%	100	28.02.2020
<b>GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE E AMM.VA</b>			
Notifiche violazioni amministrative e al codice della strada; ruolo coattivo	5%	100	31.12.2019
<b>GESTIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - GESTIONE SERVIZI URBANISTICI - GESTIONE AUTOPARCO – responsabile Arch. Biondo Maruska</b>			
Manutenzione edifici comunali e strade	10%	100	31.12.2019
Manutenzione rete idrica – gestione acquedotto	10%	100	31.12.2019
Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale – crono programma dei pagamenti –	20%	100	31.12.2019
Rilascio concessioni ordinarie e in sanatoria incremento una tantum oneri concessori – ruoli oneri concessori	10%	100	31.12.2019
Valutazione degli immobili comunali non aventi finalità istituzionale, predisposizione di apposito elenco con destinazione attuale, valore dell'immobile sul mercato e possibile destinazione ad altro uso	40%	100	31.12.2019
Capacità organizzativa utilizzo risorse umane, capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudizi art.13 comma3 regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione G.M. n.302/2002 ss.mm.ii.	10%	100	28.02.2020

#### *4. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:*

a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:

I responsabili incaricati di funzioni dirigenziali hanno raggiunto la maggior parte degli obiettivi individuali.

b. all'andamento delle *performance* comportamentali:

I responsabili incaricati di funzioni dirigenziali hanno garantito sufficienti standard comportamentali.

5. *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale incaricato di posizioni organizzative con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

#### **Incaricati di posizioni organizzative**

<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Numero di valutazioni</b>
		<b>espresse</b>
0	Prestazioni insoddisfacenti	
1	Prestazioni migliorabili	
2	Prestazioni sufficienti	<b>1</b>
3	Prestazioni buone	<b>1</b>
4	Prestazioni eccellenti	

6b. *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

La valutazione è stata svolta dagli incaricati di posizione organizzativa e la relativa scheda di valutazione è stata consegnata a ciascun dipendente.

6c. *Criteri previsti nel Sistema di valutazione:*

Performance individuale D non titolare di posizione organizzativa

<b>Ambiti di valutazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Fattori specifici</b>	<b>Peso</b>
<b>Rendimento quantitativo e qualitativo</b>	<b>35%</b>	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	<b>15%</b>
		Spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale)	<b>5%</b>
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	<b>15%</b>

<b>Competenza professionale e capacità tecnica</b>	<b>25%</b>	Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	<b>10%</b>
		Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	<b>15%</b>
<b>Integrazione personale nell'organizzazione</b>	<b>25%</b>	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	<b>10%</b>
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	<b>15%</b>
<b>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</b>	<b>15%</b>	Coefficiente di presenza	<b>15%</b>

Performance individuale C non titolare di posizione organizzativa

<b>Ambiti di valutazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Fattori specifici</b>	<b>Peso</b>
<b>Rendimento quantitativo e qualitativo</b>	<b>25%</b>	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	<b>15%</b>
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	<b>10%</b>
<b>Competenza professionale e capacità tecnica</b>		Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	<b>10%</b>

	25%	Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	15%
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>	25%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	10%
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	15%
<i>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</i>	25%	Coefficiente di presenza	25%

*Performance individuale A e B non titolare di posizione organizzativa*

<b>Ambiti di valutazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Fattori specifici</b>	<b>Peso</b>
<i>Rendimento quantitativo e qualitativo</i>	20%	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	15%
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	5%
<i>Competenza professionale e capacità tecnica</i>	20%	Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	10%
		Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	10%
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>	30%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	15%
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	15%

<i>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</i>	<b>30%</b>	Coefficiente di presenza	<b>30%</b>
---	------------	--------------------------	------------

## Dipendenti

<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Numero di valutazioni espresse</b>
0	Prestazioni insoddisfacenti	0
1	Prestazioni migliorabili	0
2	Prestazioni sufficienti	14
3	Prestazioni buone	7
4	Prestazioni eccellenti	0

Nell'anno 2019 la costituzione del fondo è stata effettuata con determina n.128 del 31.12.2019.

la preintesa della contrattazione decentrata integrativa è stata effettuata con le parti sindacali il 26.07.2021;

l'organo di revisione ha espresso parere positivo alla pre intesa con le organizzazioni sindacali per il contratto decentrato integrativo;

La stipula del del C.C.D.I. è in corso di sottoscrizione;

Relativamente al personale non incaricato di funzioni dirigenziali è stato oggetto di preintesa solo la quota relativa a indennità per rischio, festivi e produttività.

*7. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:*

Si riporta la relazione degli obiettivi area tecnica redatta dal responsabile di P.O. prot. n. 3807 del 09.07.2020:

**- Gestione lavori pubblici e Manutenzione - Gestione servizi urbanistici e Gestione autoparco, e in particolare:**

✓ **Manutenzione edifici comunali e strade** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 10 DEL 28.01.2019 – SERVIZIO DI REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E LAND ROVER – DETERMINA A CONTRARRE ;

2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 15 DEL 06.02.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E LAND ROVER ;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 17 DELL'11.02.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA ASFALTO PER SISTEMAZIONE TRATTI DI STRADA ROTABILE ;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 18 DELL'11.02.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA SCALA PER IL CIMITERO COMUNALE ;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 26 DEL 14.03.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA PIANTE E VASI DA COLLOCARE NEL CENTRO URBANO ;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 33 DEL 4.4.2019 – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRAMITE PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON – LINE.
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 43 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA VASI E PIANTE PER IL CENTRO URBANO;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 44 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO ;
9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 45 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE EDILE ;
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 46 DEL 23.05.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA PNEUMATICI PER FIAT PANDA IN DOTAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ;
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 49 DEL 5.6.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA INFISSI PER SALETTA ESPOSITIVA SITA IN PIAZZA S. ANTONINO ;
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 53 DEL 17.06.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE CARRABILI COMUNALI MEDIANTE SCERBATURA ;
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 58 DEL 4.7.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI PORTA DA COLLOCARE PRESSO L'AUDITORIUM ;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 59 DEL 4.7.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE NEL CENTRO URBANO ;
15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 68 DEL 13.08.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO ALCUNI TRATTI DI SEDE STRADALE;

16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 76 DEL 13.08.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIPRISTINO DEL SISTEMA DI VIDEOCONTROLLO ;
17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 77 DEL 22.08.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO COMUNALE ;
18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 81 DEL 30.08.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E SULLA LAND ROVER ;
19. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 86 DEL 10.09.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO;
20. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 87 DEL 2.9.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 4 CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO DA COLLOCARE C/O IL COMUNE – LA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA LA RIMESSA COMUNALE E L'UFFICIO INFORMAZIONE ;
21. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 91 DEL 20.09.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE EDILE ;
22. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 92 DEL 20.09.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA PC DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ;
23. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 96 DEL 27.09.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALTERNATORE E CINGHIA AUTOCARRO PORTER PIAGGIO ;
24. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 99 DEL 03.10.2019 – AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADA ROTABILE COMUNALE PETRALIA – PANDOLFO MEDIANTE SCERBATURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO ;
25. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 118 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI COMUNALI ;
26. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 120 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE ISOLA ECOLOGICA IN C.DA SERROGLIASTRO E RETE IDRICA IN LOCALITA' ZIRETTO ;
27. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 122 DEL 5.11.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO;
28. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 124 DEL 5.11.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO NEL PARCHEGGIO PORTA DI MOLA ;

29. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 133 DEL 21.11.2019 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UN DEFIBRILLATORE COLLAUDO ETC;
30. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 138 DEL 3.12.2019 – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN CAMBIAMONETE DA COLLOCARE NEL PARCHEGGIO COMUNALE PORTA DI MOLA;
31. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 140 DEL 12.12.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA LUPPINERIA - PUMARA – CONCHI ;
32. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N.142 DEL 27.12.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA SPECCHI PARABOLICI ;
33. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 144 DEL 31.12.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO.

✓ **Manutenzione rete idrica - Gestione acquedotto** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 37 DEL 30.04.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO RETE IDRICA IN LOCALITA CALOMARSA – ACQUALORTO – PETRALIA E PORTELLA PRINCIPE ;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 56 DEL 24.06.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE IDRAULICO;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 64 DEL 23.07.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO RETE IDRICA NELLE LOCALITA' PETRALIA – ZIRETTO – SOPRAPETRALIA – LUPPINERIA E ROCCELLA;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 139 DEL 12.12.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE RETE IDRICA IN LOCALITA' ROCCELLA – MOLI – MENDICINO – TIFANI – ACQUALORTO – MASTRISSA E PUMARA CONCHI.

✓ **Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 6 DEL 14.1.2019 - INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI ALLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE – OPERE DI CONTENIMENTO STRADA « MANCANA-PANDOLFO-ACQUA FREDDA » - NOMINA R.E.O. ;



2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 7 DEL 21.1.2019 AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE SITA IN C.DA MENDICINO » - DETERMINA A CONTRARRE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 9 DEL 24.1.20119 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI « ACQUISTINRETEPA » DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ESECUZIONE CALCOLI E DELLE PROVE SULLA STRUTTURA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL « PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE, CON REALIZZAZIONE DI STRUTTURE E SERVIZI ANNESSI CON MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED IGIENICO FUNZIONALE DELLA SCUOLA IN VIA GIOSAFAT »;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 2 DEL 18.2.2018 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA” - RIMODULAZIONE QTE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 35 DEL 4.4.20119 - PROGETTO LAVORI DI « RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEL MUSEO CASTELLO DI MOLA DA ADIBIRE A TEATRO DELL'OPERA DEI PUPPI CON ANNESSA CAFFETTERIA» - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL'U.T.C.;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 38 DEL 30.4.20119 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INFRASTRUTTURE DI PICCOLA SCALA – INTERVENTI SU STRADE E PARCHEGGIO GARITELLA» - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL'U.T.C. ;
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 40 DEL 10.5.20119 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INFRASTRUTTURE DI PICCOLA SCALA – INTERVENTI SU STRADE E PARCHEGGIO GARITELLA » - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 47 DEL 27.05.2019 – CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) PER LA REDAZIONE DEL PAESC – DETERMINA A CONTRARRE;
9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 57 DELL'1.7.2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI GEOLOGO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO - DIREZIONE LAVORI

E DELLE INDAGINI GEOSTRUTTURALI A SUPPORTO DELLA D.L. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" - DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA ;

10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 60 DEL 9.7.2019 – AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI TECNICO RILEVATORE TOPOGRAFICO PER ESEGUIRE IL FRAZIONAMENTO DELLE PARTICELLE CATASTALI E DEFINIRE L'ESPROPRIO DEI "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA SOTTOSTANTE LA PIAZZA S. ANTONINO NELL'ABITATO DI CASTELMOLA (ME)".
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 61 DEL 9.7.2019 – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) DEL COMUNE DI CASTELMOLA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) AL COSTITUENDO R.T.P.;
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 85 DEL 10.9.2019 - PROGETTO ESECUTIVO PER GLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI TRATTI DI VIABILITÀ" – NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVO ALL'U.T.C.
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 90 DEL 13.09.2019 - PROGETTO ESECUTIVO PER GLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI TRATTI DI VIABILITÀ" – APPROVAZIONE PROGETTO ;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 103 DELL'8.10.2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI COLLAUDATORE STATICO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE". DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA

15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 107 DEL 10.10.2019 PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » - NOMINA R.U.P. ;
16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 108 DEL 15.10.2019 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DOTT.SSA BEATRICE BRIGUGLIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE, PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI, ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GENDER MIGRATION » - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO « EUROPA PER I CITTADINI – PROGRAMMA D'AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA – GEMELLAGGIO FRA CITTA' » .
17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 109 DEL 15.10.2019 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA ». DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA
18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 110 DEL 16.10.2019 - PROGETTO E REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO DI RACCOLTA CCR SITO IN C.DA SERRO OGLIASTRO - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ALL'U.T.C. ;
19. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 113 DEL 24.10.2019 PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO DI CASTELMOLA NEI TRATTI “CASTELLO LATO SUD E SOTTOPORTA” APPROVAZIONE PROGETTO AGGIORNATO NEL MESE DI SETTEMBRE 2019
20. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 115 DEL 25.10.2019 – PROGETTO ESECUTIVO DI « ADEGUAMENTO AREA LUDICA ESISTENTE DELLA PIAZZETTA GIRONE CON FORNITURA E COLLOCAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI » - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI ALL'U.T.C.
21. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N.116 DEL 28.10.2019 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI « ADEGUAMENTO AREA LUDICA ESISTENTE DELLA PIAZZETTA GIRONE CON FORNITURA E COLLOCAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI » ;

22. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 117 DEL 29.10.2019 – PROGETTO DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » – APPROVAZIONE PROGETTO ;
23. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 119 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » – DETERMINA A CONTARRE - APPROVAZIONE MODALITA’ DI GARA ;
24. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 121 DEL 4.11.2019 — INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI COLLAUDATORE STATICO PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA” - DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA’ DI GARA ;
25. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 129 DEL 13.11.2019 INCARICO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GEDER MIGRATION » - NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO « EUROPA PER I CITTADINI – PROGRAMMA D’AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA – GEMELLAGGIO FRA CITTA’ » - DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA’ DI GARA ;
26. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 134 DEL 21.11.2019 INCARICO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GEDER MIGRATION » - NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO « EUROPA PER I CITTADINI – PROGRAMMA D’AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA – GEMELLAGGIO FRA CITTA’ » - AFFIDAMENTO ;
27. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 137 DEL 21.11.2019 PROGETTO PER LA “COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L’ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE” – APPROVAZIONE VARIANTE E SUPPLETTIVA.

✓ **Rilascio concessioni ordinarie e in sanatoria incremento una tantum oneri concessori – Ruoli oneri concessori -** Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 1 DEL 22.01.2019 – RILASCIATA ALLA DITTA D'AMORE MARIA ROSA;
2. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 2 DEL 6.2.2019 – RILASCIATA ALLE DITTE VALENTINO GIORGIO E VALENTINO MARIA ALFIA ;
3. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 3 DEL 3.4.2019 – RILASCIATO ALLE DITTE RANERI DOMENICO E RANERI GIUSEPPA;
4. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 3 DEL 15.04.2019 – RILASCIATO ALE DITTE NUCERA RICCARDO SEBASTIANO E OSVAT SAROLTA STELLA;
5. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 5 DEL 13.08.2019 – RILASCIATA ALLE DITTE GRASSO ROSA E TURRISI GIUSEPPE ;
6. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 6 DEL 25.11.2019 – RILASCIATA ALLE DITTE CACOPARDO DIEGO E FRANCE KAREN LINDSEY GREG KATERINE OLIVIA ;
7. DELIBERA DI G.M. N. 3 DEL 15.01.2019 DI ADEGUAMENTO DEL COSTO DI COSTRUZIONE PER L'ANNO 2019
8. DELIBERA DI G.M. N. 4 DEL 15.01.2019 DI ADEGUAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER L'ANNO 2019.

✓ **Valutazione degli immobili comunali non aventi finalità istituzionale, predisposizione di apposito elenco con destinazione attuale, valore dell'immobile sul mercato e possibile destinazione ad altro uso.**

In merito alla valutazione degli immobili la scrivente fa presente che in atto ha soltanto abbozzato l'elenco degli immobili comunali (che si allega alla presente), ma non ha potuto predisporre una perizia di stima degli stessi, in quanto richiede un esame approfondito e quindi del tempo, non avuto per i molteplici e inderogabili impegni quale Responsabile dell'area tecnica.

✓ **Capacità organizzativa utilizzo risorse umane, capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudici art. 13 comma 33 regolamento uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 302/2002 del 28.02.2020 e ss.mm.ii. -** Obiettivi raggiunti con il seguente atto:

1. Relazione prot. n. 4872 del 16.10.2019 in merito ai servizi svolti dai dipendenti interni assegnati all'U.T.C..

Si riporta la relazione degli obiettivi area Economico Finanziaria redatta dal responsabile di P.O. Prot.N. 3809 del 09.07.2020:

, Gestione Tributi Comunali, obiettivi sintetizzati gestione della contabilità finanziaria obiettivi raggiunti entro il 31.12.2019;

- ✓ Iscrizione al ruolo per versamenti non effettuati obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019 con la seguente determine:
- 1) Approvazione ruolo acquedotto anno 2016 – Determina n.52 del 07.07.2019;
- ✓ Approvazione ruolo acquedotto anno 2017 – Determina n.99 del 21.11.2019;
- ✓ Approvazione ruolo coattivo TARI anno 2013 - Determina n.91 del 06.12.2018;
- ✓ Solleciti TARI anno 2014 – Determina n.107 del 09.12.2019;
- ✓ Evasione totale aumento delle entrate correnti ed una-tantum obiettivo attuato entro il termine 31.12.2019:
- ✓ Ruolo coattivo TASI anno 2014 – determina n.32 del 30.04.2019;
- ✓ Ruolo coattivo TASI anno 2015 – determina n.33 del 06.05.2019;
- ✓ Monitoraggio entrata e spesa e rispetto del pareggio di bilancio, attuato alle scadenze, come risulta in piattaforma obiettivo attuato entro il termine del 31.12.2019;
- ✓ Nuovo regolamento di contabilità, rispetto dei termini di pagamento

### **3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009**

*1) Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):*

nessun atto

*2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento):*

nessun atto

#### **4. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

*Determina del Sindaco di nomina del Nucleo di Valutazione n. 11 del 23.12.2019*

b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

*Delibera di G.M. 90 del 22.10.2019*

c. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

DUP approvato deliberazione C.C. 43 del 15.10.2019

*Bilancio di Previsione 2019 /2021 approvato con deliberazione n. 44 del 15.10.2019*

d. Approvazione del Piano delle *performance*/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

*Piano performance approvato con delibera di G.M. 90 del 22.10.2019*

*PEG 2019 /2021 approvato con deliberazione di G.M. 109 del 06.12.2019*

e. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

*Rendiconto 2018 approvato deliberazione C.C. 35 del 13.09.2019*

#### **5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2019 /2021**

*Non è stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.*

*L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale, ente non strutturalmente deficitario .*

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di “*spending review*” e razionalizzazione della spesa pubblica: non attuato

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'art. 16, cc. 5 e ss., D.L. n. 98/2011: non attuato

## **6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): determina area contabile n. 128 del 31.12.2019

Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale come risultanti dalla Preintesa:

Produttività art. 68 CCNL ctg. C (60% risorse destinate)	€ 7.419,92
Produttività art. 68 CCNL ctg. B (40% risorse destinate)	€ 4.946,62

li, 14.10.2021

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Giuseppe Piluso)





# COMUNE DI CASTELMOLA

*Città Metropolitana di Messina*

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la bozza relazione sulla performance relativa all'anno 2019

Relativamente alla valutazione degli incaricati di posizioni organizzative e agli obiettivi assegnati e raggiunti si comunica:

Avendo esaminato gli obiettivi assegnati a responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2019 assegnati con deliberazione G.M. 90 del 22.10.2019.

Svolta la propria attività di verifica sulla base degli accertamenti che ho ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG e della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n.150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione valida la correttezza metodologica della Relazione sulla Performance per l'anno 2019 limitatamente agli obiettivi assegnati e raggiunti dagli incaricati di posizioni organizzative

li, 14.10.2021

L'organo monocratico nucleo di valutazione  
(Dott. Vito Rosario Cabbanè)



# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Pec: [protocollo@pec.comunecastelmola.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelmola.it)

P.I. 00435020839 C.F. 87000290830

Tel. 0942-28195/85

\* \* \*

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE ANNO 2018/2020 DI CUI ALLA DELIBERA DI G.M. N. 90 DEL 22.10.2019. TRASMISSIONE RELAZIONE ANNO 2019.**

Spett.le Dott. Vito Rosario CABBANÈ  
Organismo di valutazione

SEDE

“ Sig. Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe PILUSO

SEDE

e. p.c.

“ Sig. Signor Sindaco

SEDE

In riferimento alla richiesta trasmessa dal Dott. Vito Rosario CABBANÈ con nota di prot. n. 1631 del 26.02.2020, relativa agli obiettivi raggiunti nell'anno 2019 dalla scrivente, quale Responsabile dell'area tecnica, in ottemperanza alla delibera di G.M. n. 90 del 22.10.2019, relaziona quanto segue, relativamente ai servizi svolti di **Gestione lavori pubblici e Manutenzione - Gestione servizi urbanistici e Gestione autoparco, e in particolare:**

✓ **Manutenzione edifici comunali e strade** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 10 DEL 28.01.2019 – SERVIZIO DI REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E LAND ROVER – DETERMINA A CONTRARRE ;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 15 DEL 06.02.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E LAND ROVER ;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 17 DELL'11.02.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA ASFALTO PER SISTEMAZIONE TRATTI DI STRADA ROTABILE ;

4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 18 DELL'11.02.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA SCALA PER IL CIMITERO COMUNALE ;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 26 DEL 14.03.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA PIANTE E VASI DA COLLOCARE NEL CENTRO URBANO ;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 33 DEL 4.4.2019 – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRAMITE PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON – LINE.
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 43 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA VASI E PIANTE PER IL CENTRO URBANO;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 44 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO ;
9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 45 DEL 21.05.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE EDILE ;
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 46 DEL 23.05.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA PNEUMATICI PER FIAT PANDA IN DOTAZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ;
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 49 DEL 5.6.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA INFISSI PER SALETTA ESPOSITIVA SITA IN PIAZZA S. ANTONINO ;
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 53 DEL 17.06.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE CARRABILI COMUNALI MEDIANTE SCERBATURA ;
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 58 DEL 4.7.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI PORTA DA COLLOCARE PRESSO L'AUDITORIUM ;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 59 DEL 4.7.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE NEL CENTRO URBANO ;
15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 68 DEL 13.08.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO ALCUNI TRATTI DI SEDE STRADALE;
16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 76 DEL 13.08.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIPRISTINO DEL SISTEMA DI VIDEOCONTROLLO ;
17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 77 DEL 22.08.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO COMUNALE ;

18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 81 DEL 30.08.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E SULLA LAND ROVER ;
19. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 86 DEL 10.09.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO;
20. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 87 DEL 2.9.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 4 CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO DA COLLOCARE C/O IL COMUNE – LA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA LA RIMESSA COMUNALE E L'UFFICIO INFORMAZIONE ;
21. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 91 DEL 20.09.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE EDILE ;
22. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 92 DEL 20.09.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA PC DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ;
23. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 96 DEL 27.09.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALTERNATORE E CINGHIA AUTOCARRO PORTER PIAGGIO ;
24. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 99 DEL 03.10.2019 – AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADA ROTABILE COMUNALE PETRALIA – PANDOLFO MEDIANTE SCERBATURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO ;
25. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 118 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI COMUNALI ;
26. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 120 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE ISOLA ECOLOGICA IN C.DA SERROGLIASTRO E RETE IDRICA IN LOCALITA' ZIRETTO ;
27. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 122 DEL 5.11.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO;
28. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 124 DEL 5.11.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO NEL PARCHEGGIO PORTA DI MOLA ;
29. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 133 DEL 21.11.2019 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UN DEFIBRILLATORE COLLAUDO ETC;

30. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 138 DEL 3.12.2019 – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN CAMBIAMONETE DA COLLOCARE NEL PARCHEGGIO COMUNALE PORTA DI MOLA;
31. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 140 DEL 12.12.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA LUPPINERIA - PUMARA – CONCHI ;
32. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N.142 DEL 27.12.2019 – AFFIDAMENTO FORNITURA SPECCHI PARABOLICI ;
33. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 144 DEL 31.12.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO.

**Manutenzione rete idrica - Gestione acquedotto - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:**

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 37 DEL 30.04.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO RETE IDRICA IN LOCALITA CALOMARSA – ACQUALORTO – PETRALIA E PORTELLA PRINCIPE ;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 56 DEL 24.06.2019 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE IDRAULICO;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 64 DEL 23.07.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO RETE IDRICA NELLE LOCALITA' PETRALIA – ZIRETTO – SOPRAPETRALIA – LUPPINERIA E ROCCELLA;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 139 DEL 12.12.2019 – AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE RETE IDRICA IN LOCALITA' ROCCELLA – MOLI – MENDICINO – TIFANI – ACQUALORTO – MASTRISSA E PUMARA CONCHI.

✓ **Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:**

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 6 DEL 14.1.2019 - INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI ALLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE – OPERE DI CONTENIMENTO STRADA « MANCANA-PANDOLFO-ACQUA FREDDA » - NOMINA R.E.O. ;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 7 DEL 21.1.2019 AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA

- COMUNALE SITA IN C.DA MENDICINO » - DETERMINA A CONTRARRE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 9 DEL 24.1.20119 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI « ACQUISTINRETEPA » DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ESECUZIONE CALCOLI E DELLE PROVE SULLA STRUTTURA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL « PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE, CON REALIZZAZIONE DI STRUTTURE E SERVIZI ANNESSI CON MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED IGIENICO FUNZIONALE DELLA SCUOLA IN VIA GIOSAFAT »;
  4. DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 2 DEL 18.2.2018 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA” - RIMODULAZIONE QTE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA;
  5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 35 DEL 4.4.20119 - PROGETTO LAVORI DI « RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEL MUSEO CASTELLO DI MOLA DA ADIBIRE A TEATRO DELL'OPERA DEI PUPPI CON ANNESSA CAFFETTERIA» - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL'U.T.C.;
  6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 38 DEL 30.4.20119 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INFRASTRUTTURE DI PICCOLA SCALA – INTERVENTI SU STRADE E PARCHEGGIO GARITELLA » - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL'U.T.C. ;
  7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 40 DEL 10.5.20119 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INFRASTRUTTURE DI PICCOLA SCALA – INTERVENTI SU STRADE E PARCHEGGIO GARITELLA » - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA;
  8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 47 DEL 27.05.2019 – CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) PER LA REDAZIONE DEL PAESC – DETERMINA A CONTRARRE;

9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 57 DELL'1.7.2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI GEOLOGO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO - DIREZIONE LAVORI E DELLE INDAGINI GEOSTRUTTURALI A SUPPORTO DELLA D.L. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE" - DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA ;
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 60 DEL 9.7.2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI TECNICO RILEVATORE TOPOGRAFICO PER ESEGUIRE IL FRAZIONAMENTO DELLE PARTICELLE CATASTALI E DEFINIRE L'ESPROPRIO DEI "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA SOTTOSTANTE LA PIAZZA S. ANTONINO NELL'ABITATO DI CASTELMOLA (ME)".
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 61 DEL 9.7.2019 - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) DEL COMUNE DI CASTELMOLA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) AL COSTITUENDO R.T.P.;
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 85 DEL 10.9.2019 - PROGETTO ESECUTIVO PER GLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI TRATTI DI VIABILITÀ" - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVO ALL'U.T.C.
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 90 DEL 13.09.2019 - PROGETTO ESECUTIVO PER GLI "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI TRATTI DI VIABILITÀ" - APPROVAZIONE PROGETTO ;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 103 DELL'8.10.2019 - AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI COLLAUDATORE STATICO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL

CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE". DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA

15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 107 DEL 10.10.2019 PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » - NOMINA R.U.P. ;
16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 108 DEL 15.10.2019 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DOTT.SSA BEATRICE BRIGUGLIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI, ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GEDER MIGRATION » - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO « EUROPA PER I CITTADINI - PROGRAMMA D'AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA - GEMELLAGGIO FRA CITTA' » .
17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 109 DEL 15.10.2019 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA ». DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA
18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 110 DEL 16.10.2019 - PROGETTO E REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO DI RACCOLTA CCR SITO IN C.DA SERRO OGLIASTRO - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ALL'U.T.C. ;
19. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 113 DEL 24.10.2019 PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO DI CASTELMOLA NEI TRATTI "CASTELLO LATO SUD E SOTTOPORTA" APPROVAZIONE PROGETTO AGGIORNATO NEL MESE DI SETTEMBRE 2019
20. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 115 DEL 25.10.2019 - PROGETTO ESECUTIVO DI « ADEGUAMENTO AREA LUDICA ESISTENTE DELLA PIAZZETTA GIRONE CON FORNITURA E COLLOCAZIONE DI GIOCHI



INCLUSIVI » - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI ALL'U.T.C.

21. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N.116 DEL 28.10.2019 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI « ADEGUAMENTO AREA LUDICA ESISTENTE DELLA PIAZZETTA GIRONE CON FORNITURA E COLLOCAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI » ;
22. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 117 DEL 29.10.2019 – PROGETTO DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » – APPROVAZIONE PROGETTO ;
23. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 119 DEL 29.10.2019 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON INSTALLAZIONE DI NUOVO IMPIANTO CON APPARECCHI ILLUMINANTI A TECNOLOGIA LED NELLA ZONA DI INGRESSO AL COMUNE DI CASTELMOLA » – DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA ;
24. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 121 DEL 4.11.2019 – INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI COLLAUDATORE STATICO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA” - DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA ;
25. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 129 DEL 13.11.2019 INCARICO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GEDER MIGRATION » - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO «EUROPA PER I CITTADINI – PROGRAMMA D'AZIONE COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA – GEMELLAGGIO FRA CITTA' » - DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA ;
26. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 134 DEL 21.11.2019 INCARICO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO « A BOTTOM UP APPROACH TO EQUAL OPPORTUNITIES AND GEDER MIGRATION » - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO «EUROPA PER I CITTADINI – PROGRAMMA D'AZIONE

COMUNITARIA PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA  
ATTIVA – GEMELLAGGIO FRA CITTA' » - AFFIDAMENTO ;

27. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 137 DEL 21.11.2019  
PROGETTO PER LA “COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL  
CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO  
EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN  
SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L’ABBATTIMENTO DELLE  
BARRIERE ARCHITETTONICHE” – APPROVAZIONE VARIANTE E SUPPLETTIVA.

✓ **Rilascio concessioni ordinarie e in sanatoria incremento una tantum oneri concessori –  
Ruoli oneri concessori - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:**

1. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 1 DEL 22.01.2019 – RILASCIATA  
ALLA DITTA D’AMORE MARIA ROSA;
2. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 2 DEL 6.2.2019 – RILASCIATA ALLE  
DITTE VALENTINO GIORGIO E VALENTINO MARIA ALFIA ;
3. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 3 DEL 3.4.2019 – RILASCIATO ALLE DITTE RANERI  
DOMENICO E RANERI GIUSEPPA;
4. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 3 DEL 15.04.2019 – RILASCIATO ALE DITTE  
NUCERA RICCARDO SEBASTIANO E OSVAT SAROLTA STELLA;
5. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 5 DEL 13.08.2019 – RILASCIATA  
ALLE DITTE GRASSO ROSA E TURRISI GIUSEPPE ;
6. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 6 DEL 25.11.2019 – RILASCIATA ALLE DITTE  
CACOPARDO DIEGO E FRANCE KAREN LINDSEY GREG KATERINE OLIVIA ;
7. DELIBERA DI G.M. N. 3 DEL 15.01.2019 DI ADEGUAMENTO DEL COSTO DI  
COSTRUZIONE PER L’ANNO 2019
8. DELIBERA DI G.M. N. 4 DEL 15.01.2019 DI ADEGUAMENTO DEGLI ONERI DI  
URBANIZZAZIONE PER L’ANNO 2019.

✓ **Valutazione degli immobili comunali non aventi finalità istituzionale, predisposizione  
di apposito elenco con destinazione attuale, valore dell’immobile sul mercato e  
possibile destinazione ad altro uso.**

In merito alla valutazione degli immobili la scrivente fa presente che in atto ha soltanto  
abbozzato l’elenco degli immobili comunali (che si allega alla presente), ma non ha potuto  
predisporre una perizia di stima degli stessi, in quanto richiede un esame approfondito e  
quindi del tempo, non avuto per i molteplici e inderogabili impegni quale Responsabile  
dell’area tecnica.

- ✓ **Capacità organizzativa utilizzo risorse umane, capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudici art. 13 comma 33 regolamento uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 302/2002 del 28.02.2020 e ss.mm.ii. - Obiettivi raggiunti con il seguente atto:**

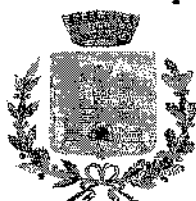
1. Relazione prot. n. 4872 del 16.10.2019 in merito ai servizi svolti dai dipendenti interni assegnati all'U.T.C..

Castelmola, li 9 Luglio 2020.

Distinti Saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Maruscka BIONDO)





# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

Tel. 0942/28195 – fax 0942/28238

P.I. 00435020839 – C.F. 87000290830

E-Mail: [areatecnica@pec.comunecastelmola.gov.it](mailto:areatecnica@pec.comunecastelmola.gov.it)

[areatecnica@comunecastelmola.gov.it](mailto:areatecnica@comunecastelmola.gov.it)

CAMPO DI CALCIO	OGLIASTRELLO	30,00 x 8,50	H MEDIA 3,25		
SALA ANZIANI SOTTO BIBLIOTECA	VIA C. PATRICIO	MQ. 55,00	H 4,50 MT		
BIBLIOTECA	PIAZZA DUOMO	MQ. 55,00	H MT. 3,40		
SPOGLIATOIO CALCETTO	PIAZZA GARITELLA	MQ. 36,75	H= MT. 2,50		
BAGNI AUDITORIUM	PIAZZA SANT'ANTONINO	MQ. 55,00	H = MT		
LOCALE EX VIGILI URBANI	PIAZZA SANT'ANTONINO	MQ. 68,00	H =		
BIBLIOTECA	SALITA CASTELLO PIAZZA SANT'ANTONINO	MQ. 107,50	H =		
SCUOLA ELEMENTARE	VIA GIOSAFAT	MQ. 3,5	H= 2,35	CALDAIA	
SCUOLA ELEMENTARE		MQ. 85,00	H= ML 3,30	P. S/1	
SCUOLA ELEMENTARE		MQ. 206,75	H= ML. 4,90 MEDIA		
MUNICIPIO	VIA A. DE GASPERI	MQ. 184	H 4,20	P.T.	
MUNICIPIO		MQ. 184	H= 3,80 MT.	P. 1°	
MUNICIPIO		MQ. 184	H = 3,50	P. 2°	
MUNICIPIO		MQ. 162,50	H MEDIO 2,50		
PARCHEGGIO PORTA DI MOLA	SP 10 TAORMINA CASTELMOLA	MQ. 640	H = 4,00		
RIMESSA COMUNALE EX MACELLO	C.DA LUMBIA	MQ. 115,55	H =		
EX ASC EX ASILO NIDO	VIA DELLE TROMBE A. DE GASPERI	MQ. 95,06	H =		





# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Pec: [protocollo@pec.comunecastelmola.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelmola.it)

P.I. 00435020839 C.F. 87000290830

Tel. 0942-28195/85 Fax 0942-28238

\* \* \*

**OGGETTO: Piano Performance Anno 2019/2021 di cui alla Delibera di G.M. n. 90 del 22.10.2019. Trasmissione relazione anno 2019.**

Spett.le Dott. Vito Rosario CABBANÈ  
Organismo di valutazione

**SEDE**

“ Sig. Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe PILUSO

**SEDE**

e. p.c.

“ Sig. Signor Sindaco

**SEDE**

In riferimento alla richiesta trasmessa dal Dott. Vito Rosario CABBANE con nota di prot. N. 1631 del 26.02.2020, relativa agli obiettivi raggiunti dalla scrivente, quale Responsabile dell'area finanziaria, in ottemperanza alla delibera di G.M. n. 90 del 22.10.2019, relaziona quanto segue riferito all'anno 2019:

- ✓ Gestione Tributi Comunali, obiettivi sintetizzati gestione della contabilità finanziaria obiettivi raggiunti entro il 31.12.2019;
- ✓ Iscrizione a ruolo per versamenti non effettuati con particolare riguardo;
- ✓ Ruolo acquedotto Anno 2016 approvato con determina n.52 del 09.07.2019 obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019;
- ✓ Ruolo acquedotto Anno 2017 approvato con determina n.99 del 21.11.2019 obiettivo raggiunto entro il 31.01.2020;
- ✓ Ruolo coattivo Tari Anno 2013 già approvato con determina n.91 del 06.12.2018 obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019;
- ✓ Solleciti Tari Anno 2014 determina n.107 del 09.12.2019 obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019;

Capacità organizzativa utilizzo risorse umane capacità di gestire i fattori organizzativi e capacità di valutare i propri collaboratori tramite differenziazione dei giudizi art.13 comma 3 Regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 302/2002 e ss.mm.ii;

- ✓ La valutazione dei propri collaboratori è stata effettuata in data 11.10.2019 prot.n.4796 , n.4797, n.4798 e 4799;

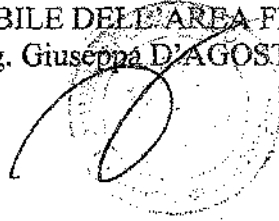
Evasione totale aumento delle entrate correnti ed una-tantum accertamenti per evasione totale e/o parziale:

✓ Ruolo coattivo TASI Anno 2014 approvato con determina n.52 del 30.04.2019 obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019;  
Ruolo coattivo TASI Anno 2015 approvato con determina n.33 del 06.05.2019 obiettivo raggiunto entro il 31.12.2019

Monitoraggio Entrata e Spesa reporter trimestrale effettuata per l'Anno 2019 entro il 20.01.2020.

Distinti Saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Giuseppa D'AGOSTINO)





# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

## *Proposta di deliberazione di Giunta Comunale*

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, degli art. 49 e 147 bis del TUEL in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castelmola, 22.10.2021

Il Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO  
SILIGATO ALFIA FRANCESCA

Firmato da:

SILIGATO ALFIA FRANCESCA

Riferimento temporale 'SigningTime': 22-10-2021 13:29:41

Motivo: Approvo il documento





# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

## *Proposta di deliberazione di Giunta Comunale*

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 49 e 147 bis del TUEL, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE.

Castelmola, 22.10.2021

Il Responsabile dell' Area Contabile  
D'AGOSTINO GIUSEPPA

Firmato da:  
GIUSEPPA D'AGOSTINO  
Riferimento temporale 'SigningTime': 22-10-2021 13:36:53  
Approvo il documento