



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 1 DEL 01 FEBBRAIO 2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI – AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

IL SINDACO

Premesso che il CCNL relativo al triennio 2016 – 2018 del Comparto delle Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 ha apportato, tra le altre, numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative, istituite sia per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative e caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

Vista la Delibera di G.M. n. 11 del 31 gennaio 2023 avente ad oggetto: “Approvazione nuovo Organigramma e relativa assegnazione di risorse umane”, con la quale si è proceduto ad una modifica della struttura amministrativa e del relativo organigramma, accorpando l’Area Amministrativa con quella Contabile con la seguente articolazione:

1. Area Amministrativo - Contabile;
2. Area Tecnica;

Evidenziato che alle predette Aree sono preposti, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa, dipendenti con adeguati requisiti tecnico – professionali;

Dato atto che l'Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziali e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali contenute negli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 del CCNL 2016/2018;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 25.07.2022 con la quale si attribuisce la titolarità di Posizione Organizzativa e Funzioni Dirigenziali per l'Area Finanziaria alla dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino, categoria D;

Vista la Determina Sindacale n. 33 del 27.10.2022 con la quale si attribuisce l'incarico ad interim di Posizione Organizzativa e Funzioni Dirigenziali per l'Area Amministrativa alla dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino, categoria D;

Ritenuto necessario procedere all'attribuzione di titolarità di Posizione Organizzativa e Funzioni Dirigenziali per la nuova Area Amministrativa- Contabile;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di G.M. n. 24 del 28.04.2022;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 9 del 26.02.2021 avente ad oggetto: "Istituzione servizio denominato Digitalizzazione ed Informatica";

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 08.06.2021 avente ad oggetto: "Modifica della deliberazione di G.M. n. 39 del 18.05.2019 - Approvazione Regolamento sui criteri per le posizioni Organizzative" – "Approvazione Criteri di Pesatura e Quantificazione indennità";

Rilevato che è necessario al fine di garantire la regolarità dell'attività amministrativa, provvedere ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Comune di Castelmola relativamente all'Area Amministrativo - Contabile, avendo riguardo alla professionalità acquisita ed i risultati raggiunti;

Tenuto conto che per le attività da svolgere occorre:

- a) conseguire gli obiettivi assegnati;
- b) gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato alla propria Area;
- c) operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale;

d) essere in possesso delle conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione;

Rilevato che ai sensi dell'art. 14 del suddetto CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Dato atto che il comma 2 dell'art. 14 precisa che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale;

Considerata la qualificazione professionale, le conoscenze, i requisiti culturali e l'esperienza maturata nel settore, rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, della dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino;

Rilevato di nominare la dipendente, Rag. Giuseppa D'Agostino, Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;

Ritenuto, infine, di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la predetta Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, quale responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento;

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 per il comparto Autonomie Locali;

Visto il CCNL 2019-2021 per il comparto Autonomie Locali;

Atteso che, ai sensi del Regolamento dei Servizi e degli Uffici Comunali, il Sindaco procede alla nomina dei Funzionari cui conferire la titolarità della Posizione Organizzativa;

Richiamati in particolare gli artt. 8, 9, 14, 15, 17 e 18 del suddetto Regolamento;

DETERMINA

1. **DI PROVVEDERE** ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21 maggio 2018, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali dalla data odierna fino alla scadenza del terzo anno, salvo proroga o revoca anticipata, relativamente all'Area Amministrativo - Contabile alla dipendente Rag. Giuseppa D'Agostino, inquadrata nella cat. D5 con la qualifica di Istruttore Direttivo Finanziario, dando atto che la stessa è in possesso di adeguati requisiti e dell'esperienza necessaria, come risulta dal fascicolo personale, e delle capacità gestionali per assicurare gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
2. **DI RICONOSCERE** alla predetta dipendente, incaricata delle funzioni dirigenziali sopraindicate, l'indennità di posizione organizzativa, secondo la nuova pesatura che sarà svolta dal Nucleo di Valutazione, e l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
3. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 29 del D.L.gs. 30 Giugno 2003, n. 196, la predetta Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento degli incarichi collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

5. **DI INDIVIDUARE**, in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, quali sostituite le dipendenti Carmela Cundari esclusivamente per gli atti di Ragioneria e Tributi (ivi compresi i pareri/visti di regolarità contabile su proposte e determine) e Donatella Gullotta per tutti gli altri atti adottati;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alle dipendenti interessate e al Nucleo di Valutazione;
7. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto con riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area incaricati delle Posizioni Organizzative e delle funzioni dirigenziali;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Dott. Antonino Orlando Russo

Firmato digitalmente da: Antonino Orlando Russo
Data: 01/02/2023 09:01:50