



# COMUNE DI CASTELMOLA

Provincia di Messina

N. 57

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE *ORIGINALE*

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale per la celebrazione di matrimoni civili.

L'anno duemilaundici il giorno Ventinove del mese di Novembre alle ore 16,30 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, nella seduta di Ripresa disciplinata dal comma (2) dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n. 9, in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	assenti	CONSIGLIERI	presenti	assenti
1	Pizzolo Massimiliano	X				
2	Alibrandi Giuseppe		X			
3	D'Agostino Stefania	X				
4	Falcone Giuseppe		X			
5	Pizzolo Alfio		X			
6	Puglia Marzio		X			
7	Valentino Giorgio	X				
8	Turrisi Massimo	X				
9	Intelisano Giuseppe		X			
10	Raneri Cateno	X				
11	Raneri Francesco	X				
12	Russo Giorgio	X				
Assegnati n. 12			Assenti n 5			
in carica n. 12			presenti n.7			

Assume la presidenza il Consigliere Rag. Pizzolo Massimiliano.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisa Borbone. La seduta è pubblica.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere \_\_\_\_\_
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere \_\_\_\_\_

Verbale di Deliberazione n ° 57 del 29.11.2011.

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la celebrazione di matrimoni civili

Il Presidente invita alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno con l'oggetto regolamento sulla celebrazione dei matrimoni. Quindi dà lettura della suddetta proposta di Deliberazione.

Il Gruppo Castelmola 2012 presenta un emendamento composto da più articoli ed una modifica delle tariffe depositandolo perché venga inserito agli atti del Consiglio.

Il Consigliere Russo presenta in aula un emendamento composto da più articoli depositandolo perché venga inserito agli atti del Consiglio.

Il Presidente chiede al Segretario di esprimere un parere di regolarità tecnica.

Il Segretario Comunale, mancando allo stato nell'Ente un Responsabile del Settore amministrativo ritiene di poter esprimere il richiesto parere sulla scorta della previsione del regolamento uffici e servizi il quale, in assenza di Responsabili di settore, assegna al medesimo la relativa responsabilità compresa la formulazione dei necessari pareri di regolarità sulle proposte di deliberazioni. Esaminando il merito delle proposte di emendamenti presentate esprime parere favorevole di regolarità tecnica. Inoltre fa presente che se gli emendamenti proposti, con riferimento alle tariffe, dovessero comportare impegno di spesa o diminuzione di entrata sarebbe necessario acquisire altresì il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del settore competente..

Il Consigliere Raneri F. ritiene che non sia necessario il parere di regolarità contabile.

Il Presidente mette ai voti la proposta di votare gli emendamenti pure in assenza di parere di regolarità contabile. La proposta è approvata all'unanimità con voti palesi resi per alzata di mano.

Il Presidente dà lettura delle proposte di emendamenti presentate.

Constatata la mancanza di interventi sul punto il Presidente mette ai voti l'emendamento a firma del gruppo Castelmola 2012. la proposta è approvata all'unanimità con votazione palese resa per alzata di mano.

Viene successivamente messa ai voti la proposta di emendamenti presentata dal consigliere Russo. La proposta è approvata all'unanimità con votazione palese resa per alzata di mano.

**La proposta di Regolamento per la celebrazione dei matrimoni, come emendata, è messa ai voti e riporta il seguente risultato: APPROVATA ALL'UNANIMITA' .**

Esaurita la trattazione di tutti i punti iscritti all'ordine del giorno il Presidente scioglie la seduta alle ore 21:00

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO

**Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Somma Stanziata (+) € \_\_\_\_\_

Variazioni in aumento (+) € \_\_\_\_\_

Variazioni in diminuzione (-) € \_\_\_\_\_

Somme già impegnate (-) € \_\_\_\_\_

Somma disponibile € \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

ATTESTA

come dal prospetto che segue la copertura complessiva della spesa di € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n° 267, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora composti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze;

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi

sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

*Favara*

data *28-07-2011*

Il Responsabile



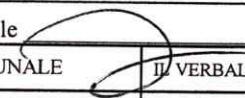
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*Favara*

data *29-07-2011*

Il Responsabile



DATA DELLA SEDUTA

Ordine del  
Giorno numero

DETERMINAZIONE DELLA CONSIGLIO COMUNALE

IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.-

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Premesso che negli ultimi anni vi è stato un progressivo incremento delle richieste di celebrazioni di matrimoni civili nel nostro Comune;
- Vista la necessità da parte dell'Amministrazione di disciplinare con apposito regolamento l'uso dei locali, individuati con delibera di G.M. N. 37/2007, nonché il servizio di cui trattasi per meglio gestire la cerimonia;
- Visto il D.P.R. n. 396 del 3.11.2000 relativo al regolamento per la revisione e semplificazione dello stato civile;
- Visti inoltre gli articoli 106 e seguenti del codice civile che disciplinano la celebrazione dei matrimoni;
- Richiamato l'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.08.200 n. 267 che attribuisce a quest'organo la competenza ad adottare l'atto di cui trattasi;
- Riconosciuta la propria competenza in materia di regolamenti
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

### **PROPONE**

1. Di approvare il regolamento per la disciplina dei matrimoni civili di cui alla premessa e nel Testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di prevedere quindi l'istituzione di una tariffa per la celebrazione dei matrimoni così come allegata nel prospetto previsto nel regolamento;
3. Di demandare all' Ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente regolamento.

**IL SINDACO**





# COMUNE DI CASTELMOLA

## PROVINCIA DI MESSINA

E-mail: [anagrafecastelmola@tiscali.it](mailto:anagrafecastelmola@tiscali.it)  
P.I. 00435020839 C.F. 87000290830  
Tel. 0942/28195-85 – Fax 0942/28238  
\*\*\*\*\*

### REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL COMUNE DI CASTELMOLA

#### **Art.1 – Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 2 – Funzioni**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più Consiglieri o Assessori Comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, appositamente delegati.

#### **Art. 3 – Luoghi di celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nei seguenti locali comunali: Ufficio del Sindaco; Sala Consiliare; Auditorium Comunale; Area del Castello.

#### **Art. 4 - Orari delle celebrazioni**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12, il sabato dalle ore 9,30 alle 13,30, in via straordinaria i matrimoni sono celebrati il sabato pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 e in via eccezionale anche di domenica in orario da concordare.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

1 e 6 gennaio; domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo; 23 e 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 15 agosto; 1 novembre; 8, 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni, sia all'interno che fuori dell'orario di servizio, potrà avvenire su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, secondo la tabella di cui all'allegato 1.

## **Art. 5 – Tariffe**

Per le celebrazioni di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art. 3 è dovuto il pagamento dell'importo di cui alle tariffe elencate nella tabella prevista dall'allegato 1 al presente regolamento.

Nella determinazione delle tariffe sono considerato a titolo di rimborso sia il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio che il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio quali, a titolo esemplificativo, il consumo per il riscaldamento, illuminazione, pulizia, eventuale addobbo floreale.

L'importo tariffario sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Castelmola di almeno uno degli sposi.

Le tariffe potranno essere aggiornate ogni anno in ragione delle variazioni dell'indice dei prezzi al minuto e del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio.

## **Art. 6 – Organizzazione del servizio**

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.

La richiesta relativa all'uso del luogo prescelto per la cerimonia deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Castelmola da parte di uno degli sposi.

L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione del locale non sarà tuttavia effettiva quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento secondo la relativa tariffa all'ufficio di stato civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla tesoreria comunale o tramite bollettino di conto corrente postale intestato "Tesoreria del Comune di Castelmola con l'indicazione della causale" prenotazione locale matrimoni civili.

Il mancato pagamento, entro il termine di 10 giorni l'autorizzazione, costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile, il quale si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione, totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

## **Art. 7 - Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a proprie cure e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà, quindi, essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione il Comune di Castelmola si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

**Art. 8 – Prescrizione per l'utilizzo.**

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

**Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

## Allegato 1

Tabella delle tariffe per la celebrazione del matrimonio civile nella Casa Comunale.

<b>RESIDENTI</b>				
	Dal LUNEDI' al VENERDI'	SABATO MATTINA	SABATO POMERIGGIO	DOMENICA
Ufficio del Sindaco	gratis	gratis	€ 50,00	€ 50,00
Sala Consiliare	gratis	gratis	€ 50,00	€ 50,00
Auditorium	gratis	gratis	€ 50,00	€ 50,00
Castello	gratis	gratis	€ 50,00	€ 50,00

<b>NON RESIDENTI</b>				
	Dal LUNEDI' al VENERDI'	SABATO MATTINA	SABATO POMERIGGIO	DOMENICA
Ufficio del Sindaco	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00
Sala Consiliare	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00
Auditorium	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00
Castello	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00

<b>STRANIERI</b>				
	Dal LUNEDI' al VENERDI'	SABATO MATTINA	SABATO POMERIGGIO	DOMENICA
Ufficio del Sindaco	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 250,00
Sala Consiliare	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 250,00
Auditorium	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 250,00
Castello	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 300,00

Oggetto: approvazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili nel comune di Castelmola

Il sottoscritto Giorgio Russo, consigliere comunale, su questo punto propone il suddetto emendamento:

*vedi art. 10 con formula*

Art. 2 - venga aggiunto per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni dello stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al segretario generale, possono celebrare i matrimoni civili i consiglieri comunali o assessori comunali o altri che rivestono incarichi istituzionali;

Art. 7 - dopo la dicitura del rigo 1-2-3 viene aggiunto che è vietato a terzi la suddetta organizzazione. ~~E' vietato organizzare matrimoni con diversa analogia e rispetto del citato regolamento.~~

Sulla tabella delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni vengono stabilite solo n. 2 categorie: residenti e non residenti. Abolendo gli stranieri. "In quanto potrebbero portare con tali presenze un incentivo per il Comune di Castelmola".

Aggiungo un articolo che chiameremo art. 9 e l'attuale art. 9 diventa art. 10. E' fatto assoluto divieto che di dette organizzazioni a terzi o a soggetti che stravolgano i parametri e tutto deve avvenire con le parti, da un lato l'amministrazione e dall'altro gli interessati con prova certa. *42 0100 24*

*129/11/2014*  
*Giorgio Russo*

Gruppo Consiliare  
Castelmola 2012



Consiglio comunale del 23.08.2011 – ore 18:00

**Approvazione regolamento per la celebrazione dei Matrimoni Civili nel  
Comune di Castelmola**

**Emendamenti**

1. Art. 2 – **eliminare le parole ... o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale ...;**
2. Art. 5 – **Al secondo capoverso eliminare le parole ... eventuale addobbo floreale ...;**
3. Art. 6 – **Al quarto capoverso sostituire le parole ... entro dieci giorni ... con ... entro cinque giorni ...;**
4. Art. 7 – **Al primo capoverso sostituire le parole I richiedenti ... con Gli Sposi ...;**
5. Art. 8 – **Aggiungere E' vietato allestire rinfreschi nelle aree e nei luoghi in cui si svolge la cerimonia.**
6. Allegato 1 – Tabella delle tariffe:

RESIDENTI		
	Dal Lunedì al Venerdì	Sabato e Domenica
<b>Ufficio del Sindaco</b>	Gratis	Gratis
<b>Sala Consiliare</b>	Gratis	Gratis
<b>Auditorium</b>	Gratis	Gratis
<b>Castello</b>	Gratis	Gratis

NON RESIDENTI E STRANIERI		
	Dal Lunedì al Venerdì	Sabato e Domenica
<b>Ufficio del Sindaco</b>	€. 100,00	€. 100,00
<b>Sala Consiliare</b>	€. 100,00	€. 100,00
<b>Auditorium</b>	€. 100,00	€. 100,00
<b>Castello</b>	€. 150,00	€. 250,00

*Teodoro G. ...*  
*R. C. ...*

Letto, sottoscritto, approvato

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del Consiglio

Il Segretario.

F. T. O. G. R. U. S. S. O.

F. T. O. G. R. U. S. S. O.

F. T. O. G. R. U. S. S. O.

*Cristoforo D'Adda*

*[Signature]*

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 44/91, su conforme attestazione dell'addetta alle pubblicazioni, certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo on-line di questo Ente il giorno 31-12-2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

L'Addetta alle Pubblicazioni

Caterina Gullotta

Il Segretario

Dott.ssa Patrizia Rappa

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune;

- Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali 24/03/2003

**DICHIARA**

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo la regolare pubblicazione per decorrenza dei termini prescritti dalla legge Art. 11 legge 3 Dicembre 1991 n. 44.
- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, a seguito di dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

Il Segretario

P.C.C. Il funzionario Incaricato

# COMUNE DI CASTELMOLA

Provincia di Messina

N.129

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE (IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA)

**OGGETTO: Rimodulazione adeguamento tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili.**

**L'Anno Duemilatredici Addì Sei del mese di Novembre**

**Alle ore 12,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la**

**GIUNTA COMUNALE nelle persone dei**

**Signori:**

		PRESENTI	
		SI	NO
Dott. Russo A. Orlando	SINDACO	X	
Sig. Falcone Giuseppe	ASSESSORE	X	
Ing. D'Agostino Angelo	ASSESSORE	X	
Rag. D'Agostino Stefania	ASSESSORE	X	
Arch. Cacopardo Eleonora	ASSESSORE	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.) i Signori:

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi Rocco Bronte

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA

- Vista l'allegata proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
  - Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
    - Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
    - Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
    - Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge ;

## DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge , per l'immediata esecutività;

## DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

V.F. ANAGRAMO

129

OGGETTO	<b>RIMODULAZIONE E ADEGUAMENTO TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.</b>
---------	--

Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".  ATTESTA  come dal prospetto che segue la copertura complessiva della spesa di	<table border="1"> <tr> <td>Somma stanziata</td> <td>(+) €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento</td> <td>(+) €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione</td> <td>(-) €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate</td> <td>(-) €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile</td> <td>€</td> <td></td> </tr> </table> Data _____ Il Responsabile del servizio finanziario _____	Somma stanziata	(+) €		Variazioni in aumento	(+) €		Variazioni in diminuzione	(-) €		Somme già impegnate	(-) €		Somma disponibile	€	
Somma stanziata	(+) €															
Variazioni in aumento	(+) €															
Variazioni in diminuzione	(-) €															
Somme già impegnate	(-) €															
Somma disponibile	€															

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della Legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio comunale che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
  2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.
  3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 3.1 segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1 unitamente al funzionario preposto

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> data <u>06-11-2013</u> Il Responsabile <u>Leopoldo Berto</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> data <u>06-11-2013</u> Il Responsabile <u>D'Agata G. Velle</u>

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del Giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE  
NUMERO  
129

- Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale
- Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari

## IL SINDACO

- Visto il Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con delibera di C.C. n° 57 del 29.11.2011 con il quale venivano stabilite le tariffe relative all'espletamento del servizio offerto per la celebrazione dei matrimoni;
- Considerato che i costi comprendono il consumo per il riscaldamento, illuminazione, pulizia ed eventuale addobbo floreale;
- Ritenuto che occorre aggiornare le tariffe anche in base all'aumento dei prezzi;
- Rilevato che da informazioni assunte i Comuni vicini applicano tariffe di gran lunga superiore a quelle stabilite da questo Ente;
- Considerato quanto sopra, si reputa necessario aumentare le tariffe vigenti come da prospetto allegato;
- Vista la delibera di G.M. n. 126/2013 con la quale sono state erroneamente indicate le nuove tariffe che per errata allegazione dell'elenco risultavano invariate;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

## PROPONE

- 1) Per i motivi di cui in premessa di rimodulare e adeguare le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili come da prospetto allegato alla presente di cui fa parte integrante;
- 2) Di revocare ogni precedente deliberazione relativa alle tariffe di cui sopra;

**IL SINDACO**

*F. Russo A. Orlando*

## Allegato 1

Tabella delle tariffe per la celebrazione del matrimonio civile nella Casa Comunale.

<b>RESIDENTI</b>		
	<b>Dal LUNEDI' al VENERDI'</b>	<b>SABATO e DOMENICA</b>
Ufficio del Sindaco	gratis	gratis
Sala Consiliare	gratis	gratis
Auditorium	gratis	gratis
Castello	gratis	gratis

<b>NON RESIDENTI e STRANIERI</b>		
	<b>Dal LUNEDI' al VENERDI'</b>	<b>SABATO e DOMENICA</b>
Ufficio del Sindaco	€ 200,00	€ 250,00
Sala Consiliare	€ 200,00	€ 250,00
Auditorium	€ 200,00	€ 250,00
Castello	€ 300,00	€ 500,00

**-Letto, sottoscritto, approvato**

**L'Assessore Anziano  
F.to G. Falcone**

**Il Sindaco  
F.to Russo A.Orlando**

**Il Segretario Comunale  
F.to L.Rocco Bronte**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 44/91, su conforme attestazione dell'addetta alle pubblicazioni, certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo on-line di questo Ente il giorno 18/11/13 per rimanervi quindici giorni consecutivi. al n° 537**

**L'Addetta Alle Pubblicazioni  
F.to C. Gullotta**

**Il Segretario  
F.to L.Rocco Bronte**

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune;

- Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali 24/03/2003

### **DICHIARA**

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo la regolare pubblicazione per decorrenza dei termini prescritti dalla legge Art. 11 legge 3 Dicembre 1991 n. 44.
- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, a seguito di dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

**Il Segretario Comunale  
F.to L.Rocco Bronte**

\-Letto, sottoscritto, approvato

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



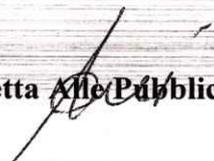
Il Segretario Comunale



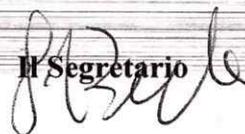
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L.R. 44/91, su conforme attestazione dell'addetta alle pubblicazioni, certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo on-line di questo Ente il giorno 18-4-2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

L'Addetta Alle Pubblicazioni



Il Segretario



Il sottoscritto Segretario Capo del Comune;

- Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali 24/03/2003

### DICHIARA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo la regolare pubblicazione per decorrenza dei termini prescritti dalla legge Art. 11 legge 3 Dicembre 1991 n. 44.
- È divenuta esecutiva il giorno 6-4-2013, a seguito di dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

