



COMUNE DI CASTELMOLA

Provincia di Messina

Tel. 0942/28195 – fax 0942/28238

* * *

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

PREMESSO che:

- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. prevede l'istituzione dei servizi di controllo interno o nuclei di valutazione;
 - Il nuovo CCNL 01/04/1999 prevede l'istituzione e l'attivazione dei nuclei di valutazione quale condizione di applicazione della nuova disciplina ivi prevista;
 - Il D. Lgs. 286/1999 introduce nell'ordinamento un nuovo sistema di controlli interni;
 - L'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009 impone agli enti locali di dotarsi di strumenti e metodologie per il controllo delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
 - L'art.14 del citato D.Lgs. n.150/2009 ha previsto l'istituzione dell'Organismo di Valutazione Indipendente in sostituzione dei servizi di controllo interno:
 - con deliberazione n. 121/2010 la CIVIT, ha chiarito che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione nei Comuni, (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, dello stesso), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). pertanto, rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l'O.I.V.
 - la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia con parere 325 del 2011 ha chiarito definitivamente che l'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 non è operante per gli enti locali; la magistratura contabile ha evidenziato come, ai sensi dell'articolo 16 della riforma Brunetta, risulti di immediata e diretta applicazione all'ordinamento locale solo l'articolo 11, commi 1 e 3; sono, invece, disposizioni di principio, alle quali gli ordinamenti di comuni e province debbono essere adeguati, quelle contenute negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1; il parere osserva, dunque, che il d.lgs. n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli enti locali di applicare, nemmeno per via di principio, l'articolo 14, che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione; simmetricamente, allora, gli enti locali possono del tutto legittimamente continuare ad avvalersi dei Nuclei di valutazione nella composizione fissata dai regolamenti interni, per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell'attività gestionale;
 - con la deliberazione di Giunta Comunale n. G.M. n. 302 del 17/12/2002 modificata ed integrata con deliberazione G.M. 155 del 29.12.2013 e ss.mm.ii. - regolamento degli uffici e dei servizi, è stato istituito e regolamentato il nucleo di valutazione;
- VISTO il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006;
- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 2000 – D.lgs 118/2011 – D.lgs 124/2014 ;
- VISTO il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

IL COMUNE DI CASTELMOLA

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione di un soggetto cui conferire l'incarico di componente in forma monocratica del Nucleo di valutazione.

OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze del nucleo di valutazione ai sensi dell'art.13 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- definire il Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- esercitare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- poter definire nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche all'attuale;
- valutare la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base del precedente comma;
- formulare alla Giunta proposte di disciplina dei criteri relativi alle misure sanzionatorie previste dal CCNL di area dirigenziale a seguito di valutazione negativa delle performance dei dirigenti;
- effettuare l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti;
- valutare sulla base di quanto documentato nella Relazione di performance, la presenza di risparmi sui costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E
2. possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in economia o giurisprudenza o scienze politiche con indirizzo in scienze della pubblica amministrazione, comunque trattasi di studi che garantiscono un'adeguata conoscenza della materia
3. esperienza lavorativa o professionale almeno biennale negli ambiti del nucleo di valutazione
4. conoscenza in materia di contabilità pubblica degli enti esperienza lavorativa o professionale almeno biennale in tale ambito.

INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

1. Non possono far parte del Nucleo di valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

2. Sono altresì esclusi dal presente incarico:

- i componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Castelmola (ME) o coloro che abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina,

- i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale

- coloro che ricadano in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del d.lgs.39/2013.

3. Non possono inoltre partecipare al presente bando coloro che rivestono il ruolo di Revisore del Conto presso il Comune di Castelmola (ME) e coloro che incorrano nelle altre ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del d.lgs. 267/2000.

4. Valgono altresì le ipotesi di incompatibilità previste dall'art.2382 e dall'art.2399 del codice civile.

5. L'incarico di componente del nucleo di valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico è altresì compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati

DURATA

1. Come previsto dall'art 13 del vigente regolamento uffici e servizi il nucleo di valutazione dura in carica 3 anni. L'incarico può essere rinnovato.

2 Il Sindaco con propria determinazione può stabilire una durata inferiore o prorogare l'incarico alla scadenza comunque per una durata non superiore al mandato sindacale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco.

2. Il Sindaco acquisite le informazioni dalla domanda di partecipazione e dal curriculum può riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio selettivo coadiuvato dal Segretario Generale.

COMPENSO

Viene stabilito nella misura prevista dall'art. art 13 comma 2 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 302 del 17.12.2002 e ss.mm.ii. con delibere di G.M. n. 79 del 25.06.2013 e G.M. n. 155 del 29.12.2013 euro 14.000,00 a lordo delle ritenute fiscali e oneri previdenziali che la legge pone a carico dell'Ente.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo on line del Comune di Castelmola (ME), stante l'urgenza, vista la scadenza dell'attestazione dell'OIV, e/o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dalla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.castelmola.me.it/>

2. Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale dovrà emergere il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

3. La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Castelmola (ME) Via Giosafat - 98030 CASTELMOLA (ME) potrà alternativamente:

- essere presentata direttamente a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Castelmola (ME) nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30) e in tal caso la sottoscrizione alla domanda potrà essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- essere inoltrata, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al di Castelmola (ME) Via Giosafat - 98030 CASTELMOLA (ME), che dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale;

- inoltrata con posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di Castelmola (ME) pec: protocollo@pec.comunecastelmola.it entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Castelmola (ME) , in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990. Il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile Rag. Giuseppa D'AGOSTINO.

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.castelmola.me.it/>
Castelmola, 13.06.2024

Documento firmato digitalmente
IL SINDACO
(dott. Russo Antonino Orlando)